



# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47005073</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP PINARES DEL CEGA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VIANA DE CEGA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023/2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

### 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contexto socioeducativo.
- 1.2. Justificación y propósitos del plan.

### 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

---

### 1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El CEIP Pinares del Cega se sitúa en la localidad de Viana de Cega a 17 km de Valladolid. Es un centro de línea 1 integrado completamente en la localidad. Acuden al centro alumnado de la propia localidad, y de alguna localidad limítrofe, aunque estos son los menos. También cuenta el centro con diversidad cultural en el alumnado, puesto que los hay de diferentes países de procedencia, diversidad étnica y religiosa.

Viana de Cega es una localidad en expansión, cuyo crecimiento se ha dejado notar los últimos cinco años. La matrícula es de unos 100 alumnos, entre Primaria e Infantil.

La mayoría de las familias tienen una situación económica estable, con un nivel medio de estudios y formación, lo que facilita que tengan acceso a medios informáticos. Casi todos disponen de conexión a Internet, aunque haya algunas familias que no, cada vez son menos.

El edificio donde se ubica el colegio es relativamente nuevo, 14 cursos de funcionamiento, lo que implica que tenga espacios suficientes y recursos adecuados a las necesidades del proceso educativo. Además de las nueve aulas de infantil y primaria cuenta con: Comedor, Biblioteca, sala de estimulación, gimnasio, sala de radio, sala multiusos, sala de TIC y aulas de música, PT y AL. Esto facilita el desarrollo del trabajo docente.

La mayoría de las familias tiene un nivel sociocultural y económico medio, trabajando en su mayoría en Valladolid y pueblos cercanos (Laguna de Duero, Boecillo...). En general se implican lo suficiente en el funcionamiento del colegio, aunque a nivel tecnológico se observan desigualdades, la mayoría sólo tiene nivel de usuario de aplicaciones sencillas.

La plantilla del profesorado es estable lo que es muy positivo en el momento de realizar planes y actividades, como son todas las propuestas del Plan digital.

### 1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

El desarrollo de la **competencia digital** requiere prestar atención a numerosos aspectos: pedagógicos, formativos, organizativos, de gestión de recursos... Esto justifica por sí mismo la necesidad de elaborar un plan o proyecto, que, basado en los principios y objetivos preestablecidos en el proyecto educativo del centro y en las características del centro, describa su integración y desarrollo. Será "El Plan Digital de centro".

La LOMLOE establece la competencia digital como una metodología a incluir en todas las áreas. La competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las

tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

El Plan Digital debe ser un instrumento de unidad y autonomía que adapte sus propuestas educativas a las características del contexto y afectará a todos los ámbitos del centro y a toda la comunidad educativa. Además, para que se logre su propósito, su elaboración y puesta en práctica debe realizarse sistemática y organizadamente.

Los **principios** de este Plan están encaminados a la mejora y promoción de las Tic y la robótica en el Centro, partiendo de los protagonistas de la realidad educativa: alumnos/as, maestros/as y familias. La **intención** que se persigue a través de pequeñas metas realistas es progresar en el conocimiento y uso de las tecnologías, para caminar hacia el uso sistemático y eficaz en los aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje como en los aspectos administrativos e institucionales.

El proceso temporal al que se refiere este Plan se relaciona con las características cambiantes del centro, así que, si entrase un nuevo equipo directivo, podría asumir el desarrollo de este Plan Digital, manteniendo que las tecnologías formen parte de la idiosincrasia del centro.

Las **estrategias de desarrollo** se verán secuenciadas según su dificultad, buscando siempre el carácter permanente en su realización cotidiana. Además, con una flexibilidad temporal, considerando los cambios personales y materiales que puedan surgir y otros imprevistos en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

Por último, el desarrollo y temporalización de este Plan va ligado a la continuidad puesta en práctica del **Plan de Autonomía** renovado en el curso 2023.24 y con el que se podrá continuar durante dos cursos más, llamado “Lenguajes para la inclusión”, relacionado entre otros aspectos, con una aplicación sistemática de actividades de Programación y Robótica, durante las horas lectivas, desdobles, potenciación de la lengua inglesa y el uso de la radio como herramienta didáctica.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

---

### 2.1. Análisis de la situación del centro

En la **autorreflexión** de la integración en todos los procesos del centro las tecnologías están relacionadas con todos ellos, por citar alguno: proyecto curricular, programaciones didácticas, programaciones de aula, comunicación con las familias mediante Teams, notificaciones entre familias y profesores por medios digitales, comunicación con la administración de forma digital, y otros aspectos que se irán analizando a lo largo del plan digital.

El claustro de profesores lo componen 14 personas, con una formación cada vez más alta en competencia digital y con un alto grado de responsabilidad e implicación en todos los proyectos del centro. Todo el profesorado ha participado en las formaciones propuestas para la acreditación de la competencia digital docente, estando la mayoría en el B1 y los pocos que faltan llegarán al B2 en lo que queda de curso.

Desde hace varios cursos, se ha realizado una formación continua en el propio centro centrado en la consecución de habilidades y destrezas en el ámbito de la competencia digital. En el Plan de Formación de Centro figura un itinerario específico de competencia digital (programación y robótica en particular durante el curso actual).

La dotación de medios informáticos era suficiente hasta el mes pasado que sufrimos un robo donde sustrajeron todos los portátiles del centro y los dispositivos móviles. La falta de dispositivos móviles dificulta el trabajo en las clases.

Se está pendiente de su reposición, para continuar trabajando día a día en la adquisición de habilidades tecnológicas. Es importante resaltar el uso diario de los paneles digitales, cuya dotación ha sido suficiente, entendiendo este recurso como necesario en este proceso de aprendizaje digital.

Otro aspecto que considerar en este plan es el **análisis interno de debilidades y fortalezas**. Se entiende en este centro que hay más fortalezas que debilidades. Se ha realizado en análisis DAFO en una de las reuniones de profesores, orientado por la Comisión TIC.

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>La primera gran fortaleza es una plantilla estable, que crece formándose en competencia digital, ya que, en un futuro, las herramientas y protocolos digitales serán imprescindibles para el desarrollo de cualquier trabajo.</p> <p>Se comenzó hace trece años con la formación en temas de programación, herramientas digitales, gestión de aulas digitales, elaboración de blogs.</p> <p>La participación en la First Lego League, ha proporcionado muchas horas de práctica y dedicación y cada año, se invierte en más robots, piezas y recursos propios para participar con cierto decoro, como los resultados lo demuestran.</p> <p>La dotación que se tuvo durante el curso pasado, permitió que el alumnado tuviese una solvencia en el uso de dispositivos móviles, permitiendo un aprendizaje más atractivo y colaborativo.</p> <p>El plan de Autonomía ha sensibilizado al profesorado del centro, de la importancia de la competencia digital en los procesos de enseñanza y aprendizaje, mejorando de igual forma la competencia digital del profesorado</p> <p>El Claustro de profesores está concienciado de la importancia de</p>	<p>En este momento tenemos un déficit de material tecnológico, debido al robo que hemos sufrido recientemente.</p> <p>Necesidad de portátiles para todo el profesorado (fueron robados).</p> <p>Necesidad de una mayor dotación de kits robóticos, ampliando la variedad existente en el centro.</p> <p>Optimizar los espacios para crear micro aulas del futuro, con diferentes espacios de presentación, creación, investigación y debate.</p> <p>Mal funcionamiento de la red “escuelas conectadas” y dependencia del CAU que no puede atender las necesidades del centro.</p> <p>Gestionar los cableados de los ordenadores para mejorar en seguridad y confort.</p> <p>Poco acompañamiento de la administración para favorecer el desarrollo de los planes de centro.</p>

<p>los procesos de acreditación digital, diseñando desde el centro actividades de formación con el fin de mejorar la capacitación digital.</p> <p>La presencia de paneles digitales en todas las aulas es también una fortaleza.</p> <p>La radio como elemento de comunicación y de desarrollo competencial, llevado a cabo con dispositivos digitales de grabación, formando parte de las señas de identidad del centro.</p> <p>La diversidad de actividades organizadas en el centro favorece la motivación del alumnado, no solo en competencia digital.</p>	
<p>Se pueden reseñar la integración curricular que tiene la tecnología con la nueva legislación, el avance de recursos del proyecto CodiceTIC, la participación y predisposición de todo el alumnado en las actividades de tecnología que además se empezian desde los 3 años.</p>	<p>Destaca la desigualdad familiar y social en el uso de la tecnología, las desigualdades formativas que se reflejan en el alumnado, la falta de manejo con las contraseñas de seguridad, el uso de antivirus gratuitos que ofrecen poca protección y el mal funcionamiento del CAU.</p>
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p>	<p><b>AMENAZAS</b></p>
<p><b>FACTORES EXTERNOS</b></p>	

## 2.2. Objetivos del Plan de acción

El empleo de herramientas tecnológicas en la educación supone adaptarse a las tendencias más vanguardistas del proceso de enseñanza y aprendizaje, así como ajustar la respuesta educativa en el entorno cercano y significativo para el alumnado donde éste es un nativo digital.

La sociedad de la Información y del Conocimiento genera multitud de formas de aprendizaje, llegando incluso al punto de que la educación es entendida como un proceso, en cualquier momento y en cualquier lugar.

Así desde este centro educativo se quiere aportar a toda la comunidad educativa una serie de medidas que permitan integrar con éxito las tecnologías en la educación, favoreciendo el desarrollo de competencias y capacidades. Y con ello, se plantean los objetivos de este Plan.

### 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa

Usar las TIC como herramienta en el proceso de enseñanza aprendizaje de todas las áreas, para realización de trabajos, planes y proyectos, de profesorado y alumnado. Objetivos referidos a los procesos de evaluación y la organización didáctica que son los

1. Mejorar y actualizar, el uso y empleo de las tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, usándola de forma activa por los alumnos y como apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
2. Seguir avanzando en mejorar el tratamiento crítico de la información de nuestros alumnos/as, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
3. Continuar utilizando programas y entornos (AULA VIRTUAL) que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del medio, Idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de estas.
4. Potenciar la comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno y de fuera de su entorno próximo.
5. Seguir utilizando los ordenadores como medio de investigación (ampliar conocimientos y elaborar proyectos) y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
6. Revisión continua de cómo se aplican las tecnologías en el proceso de evaluación del alumnado, autoevaluación del profesorado y en todas las dimensiones educativas.
7. Alfabetización digital del alumnado de infantil y primer ciclo en el uso del ordenador, la robótica y la programación en su proceso educativo, potenciando los valores STEAM, para el desarrollo de ideas, proyectos y uso de robot educativos.
8. Revisar la secuenciación de contenidos PROBOT al final de cada curso, para ajustarlos a las necesidades del alumnado.
9. Continuar con la participación en la FLL, como una forma de trabajar valores y potenciar las habilidades STEAM.
10. Profundizar en metodologías digitales para su integración en la práctica docente. Establecer estas metodologías comunes en etapas y ciclos.
11. Actualizar las programaciones según las propuestas de mejora y conclusiones de las evaluaciones.
12. Manejar las TIC para crear, integrar, cooperar, potenciar valores sociales y expresar las ideas personales.
13. Revisar anualmente el plan de acogida digital, y dar solución ante los imprevistos que surjan del profesorado nuevo del centro.
14. Iniciar la exploración de la IA en su componente educativo.

### 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa

1. Facilitar las sesiones para las reuniones de la Comisión TIC.
2. Mantener actualizado el inventario TIC y las necesidades TIC.
3. Ampliar el porcentaje de profesorado que participa en la formación de centro como de Centros de Formación, para mejorar el nivel de competencia digital.
4. Continuar con el Plan de formación en Centro, tras la detección de las necesidades formativas del profesorado.
5. Compartir los conocimientos tecnológicos con el resto del profesorado, organizando sesiones internas de colaboración.
6. Potenciar y proporcionar desde el centro, el interés en la formación digital como mejora de la acreditación digital del propio profesorado.
7. Mantener la web del centro como herramienta clave de información a la comunidad educativa.
8. Utilizar Redes Sociales y otras plataformas, como elemento de información y comunicación.
9. Seguir Impulsando el uso del aula virtual como entorno de aprendizaje y comunicación.
10. Utilizar la web para actividad de secretaria con el centro.
11. Realizar las tareas de gestión a través de herramientas de trabajo colaborativo.
12. Analizar los procesos de integración digital para establecer propuestas de mejora.
13. Revisar el Plan de acogida para el profesorado que se incorpora nuevo al centro.

### 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica

1. Mantener actualizados los equipos en seguridad y antivirus, y actualizarlos de forma sistemática para conseguir una eficacia en su uso.
2. Seguir contando con la figura de un especialista técnico que mantenga los ordenadores e instalaciones en las mejores condiciones.
3. Mantener actualizados los datos de Necesidades TIC y el inventario TIC en el enlace de la Dirección Provincial.
4. Destinar cada curso académico una partida para dotación de recursos digitales y mejora de los equipos informáticos. Comprar un carro de carga para los nuevos equipos
5. Seguir el protocolo de actuación para equipos obsoletos con las indicaciones de la Dirección Provincial.
6. Compartir experiencias de uso tecnológico y repertorio digital con el resto de profesorado y alumnado.
7. Crear un repertorio digital a disposición de profesorado y alumnado.
8. Mantener el cuadro RAC en funcionamiento y organización adecuada.
9. Secuenciar la aplicación cada año del cuestionario a nuestros alumnos y familias, que ya se realizó, para conocer sus necesidades tecnológicas y digitales.
10. Elaborar un protocolo de préstamo de equipos para paliar la brecha digital, si la cantidad de equipos que proporciona la Junta de Castilla y León, así nos lo permite.

11. Alfabetizar a los alumnos de cursos inferiores del centro y en el uso de los recursos digitales para que se ajuste a la normativa de protección de datos y seguridad en internet.
12. Evaluar la estructura funcional de la tecnología del centro y organizar adecuadamente su servicio.
13. Modificar la disposición del aula de informática para crear espacios colaborativos.
14. Elaborar un protocolo de préstamo de equipos para paliar la brecha digital.
15. Supervisar en el centro y en el alumnado el uso de los recursos digitales para que se ajuste a la normativa de protección de datos y seguridad en internet.
16. Crear un repertorio digital a disposición de profesorado y alumnado.
17. Mantener el cuadro RAC en funcionamiento y organización adecuada.
18. Evaluar la estructura funcional de la tecnología del centro y organizar adecuadamente su servicio.
19. Modificar la disposición del aula de informática para crear espacios colaborativos
20. Elaborar un protocolo de préstamo de equipos para paliar la brecha digital.
21. Supervisar en el centro y en el alumnado el uso de los recursos digitales para que se ajuste a la normativa de protección de datos y seguridad en internet.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Se trata de un plan bianual, que se inicia en el curso 2024/25, que será revisado al final de cada curso escolar en la Comisión TIC, o cuando sea necesario por producirse algún cambio no incluido en este Plan.

En cada trimestre, según planificación de la Comisión TIC se temporalizarán los objetivos planteados para ir dando paso a su consecución de forma sistemática.

También se plantea su posible revisión frente a un cambio de dirección en el centro, o un cambio de objetivos de la propia Comunidad Educativa.

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

La difusión se llevará a cabo en el Claustro de Profesores y en el Consejo Escolar. Se publicará en la página web los aspectos más relevantes. Y se comentarán los aspectos relevantes en las reuniones de tutoría generales con las familias en cada trimestre.

El Plan digital se alojará en la web del centro, para su consulta por toda la comunidad educativa, así como se llevará a Consejo Escolar las actividades propuestas para dinamizar este Plan.

Toda la Comunidad educativa participa en el dinamismo del Plan digital, puesto que las tareas y las actividades se realizan a nivel de aula y de centro, y especialmente la comisión TIC encargándose de su desarrollo y adaptación a los cambios y modificaciones que se vayan produciendo, fomentando la competencia digital en nuestra Comunidad Educativa.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

La incorporación de las TIC a la práctica docente y en el proceso de aprendizaje del alumnado, ofrece posibilidades de cambio y mejora educativa. Los cambios más significativos giran en torno al papel que el maestro y alumno desempeñan en el aula respecto a la integración de las TIC, a fomentar el cambio metodológico y a impulsar una formación del profesorado para un adecuado y seguro uso de las TIC en el aula.

- 3.1. Gestión y organización y liderazgo.
- 3.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Formación y desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

#### 3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza desde varios puntos: Equipo Directivo que lidera todo el centro, Coordinadores de diferentes planes como radio escolar, TIC, formación y plan de lectura y biblioteca y Comisión de Coordinación Pedagógica. A continuación, se detallan funciones y responsabilidades para el desarrollo adecuado de este Plan digital.

##### FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES

<b>Equipo Directivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina y planifica la puesta en práctica del <b>plan de autonomía</b> aprobado por inspección educativa.</li> <li>• Planifica y coordina los recursos disponibles y las incidencias que se detectan.</li> <li>• Gestiona los procesos administrativos y de organización del centro mediante los programas administrativos:</li> <li>• Programa COLEGIOS,</li> <li>• Programa HERMES y tramita JCYL</li> <li>• Aplicación STILUS: gestión del centro: Comedor, ATDI, estadísticas, madrugadores etc.</li> <li>• Programa GECE: Gestión económica del centro.</li> <li>• Concreta y coordina el desarrollo de los objetivos fijados. Planifica y supervisa los diferentes planes de centro</li> <li>• Determina partidas presupuestarias para la compra y mantenimiento de equipos informáticos.</li> </ul>
-------------------------	--

<p style="text-align: center;"><b>CCP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsa y coordinan mensualmente los aspectos didácticos y propuestas de mejora.</li> <li>• Coordinan y adapta el Plan TIC y de autonomía a las características de cada ciclo.</li> <li>• Establece la programación de robótica y radio escolar.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Emprendedores</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza el calendario anual través de diferentes programas como CoreIDRAW, Canva...</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Coordinador TIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesora y desarrolla las actividades y proyectos, además de coordinar las incidencias y dificultades que puedan surgir.</li> <li>• Programa e imparte la robótica del centro en primaria; asesora la de infantil.</li> <li>• Apoya al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia</li> <li>• Selecciona recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro</li> <li>• Elabora un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro</li> <li>• Gestiona la adquisición de equipos y su mantenimiento.</li> <li>• Organiza los recursos TIC del centro.</li> <li>• Participa como entrenador en <b>FIRST® LEGO® League (FLL)</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Coordinador de formación de Centro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoge las necesidades de formación detectadas en el centro.</li> <li>• Colabora con el Equipo Directivo y el Centro de Formación en la planificación, organización y realización de las actividades formativas en el centro y en la elaboración del Plan de Formación del centro.</li> <li>• Promueve la participación del profesorado en el intercambio de experiencias, en las actividades formativas detalladas en el Plan de Formación del Centro y en otras modalidades formativas,</li> <li>• Promueve la selección y elaboración de materiales didácticos que contribuyen al uso de TIC.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Coordinador de lectura y biblioteca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.</li> <li>• Utilización por nuestros alumnos de la biblioteca LEOCYL y fiction express</li> <li>• Colabora con el coordinador de radio escolar en la realización de la escaleta semanal.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Coordinador de Atención a la Diversidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomenta la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC.</li> <li>• Las TIC facilitan el aprendizaje de los alumnos con dificultades de aprendizaje.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El uso ajustado de herramientas TIC motiva hacia el aprendizaje escolar.</li> </ul>
<b>Coordinador radio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara la escaleta de cada viernes, duración aproximada 20 minutos.</li> <li>• Coordina cómo participa las clases en el programa</li> <li>• Graba y prepara con los alumnos el programa</li> <li>• Graba podcast</li> <li>• Prepara los concursos semanales (gamificación)</li> </ul> <p>Todo ello con el uso de diferentes herramientas y programas: audacity, VirtualDJ, ivoox, atube catcher...</p>

### EL PLAN DIGITAL EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES

Este Plan Digital se coordina con todos los documentos y planes institucionales. Desde el Proyecto Educativo de centro donde se refleja un claro objetivo de digitalización, pasando por el proyecto curricular que contempla la competencia digital desde una amplia perspectiva, también desde las programaciones didácticas y de aula que se incardinan en el trabajo digital del centro, y finalmente desde las situaciones de aprendizaje que consideran un elemento de competencia digital.

De igual manera, el Plan digital se relaciona con los planes institucionales, desde el Plan de lectura, el Plan de Convivencia, el Plan de acción tutorial, y especialmente con el Proyecto de autonomía que recoge actividades específicas en relación con diferentes lenguajes (lengua inglesa, lenguajes artísticos, lenguaje computacional, lenguaje radiofónico...)

<b>Proyecto Educativo de Centro</b>	Promover el aprendizaje del alumnado atendiendo al desarrollo de sus competencias (entre ellas la digital) Adaptarse a los cambios de innovación y mejora que se vayan incorporando a las aulas, entre ellos los cambios tecnológicos
<b>Programación General Anual</b>	Entre las propuestas de mejora, se encuentra: Mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa Renovar todos los equipos informáticos que estén obsoletos
<b>Programaciones Didácticas</b>	Las Programaciones Didácticas contienen varios apartados que hacen referencia al uso de las TIC. Los medios de comunicación con las familias y alumnos: teams Uso de plataformas y recursos didácticos, aplicaciones como Kahoot o Forms para fomentar aprendizajes y favorecer el proceso de evaluación
<b>Reglamento de Régimen Interno</b>	No se permite traer móviles o cualquier aparato electrónico, salvo aviso del responsable de área o tutor (más uso después del robo). Se recogen al principio de la mañana, se entregan para actividad, se vuelven a recoger, y se entregan a la salida del centro.
<b>Plan de Formación del Centro</b>	Incluye como uno de los itinerarios de formación la mejora de la competencia digital del profesorado y el alumnado.

<b>Plan de Lectura</b>	<p>El plan desarrolla las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC como fiction express y Leocyl.</p> <p>Además, desde el Plan de Lectura se realiza de forma colaborativa junto al coordinador de radio escolar la escaleta semanal.</p> <p>Pruebas ACL.</p>
<b>Plan de Atención a la Diversidad</b>	<p>Se fomenta la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC ya que facilitan el aprendizaje de los alumnos con dificultades. Ya que el uso ajustado de herramientas TIC motiva hacia el aprendizaje escolar.</p>
<b>Plan de Acción Tutorial y el Plan de acoso</b>	<p>Recogen actuaciones encaminadas a la formación de alumnos, docentes y familias en lo referido a los problemas de ciberacoso y seguridad en la RED</p>

### INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS DEL CENTRO

Toda la gestión administrativa se realiza a través medios tecnológicos (Colegios, GECE, Hermes, trámites digitales, comedor, madrugadores, extraescolares...) tanto para los responsables como para los usuarios de los determinados servicios.

En dicha gestión toda la comunicación con las familias y con otros actuadores en la comunidad educativa se realiza igualmente a través de medios digitales (correo electrónico, Teams, Aulas virtuales...). **ANEXO I**

Las acciones del centro están dirigidas a la integración tecnológica, siendo cada vez el mayor número de procedimientos y ejecuciones que se realizan de manera digital, sin olvidar que el contacto personal nunca va a ser sustituido, sino que mejora, agiliza y facilita toda la labor del centro. Así, por ejemplo, desde hace ya tiempo se utilizan las redes sociales para informar y promocionar las actividades del centro, si es cierto que Facebook es la que tiene mayor acogida. También como ejemplo, hay carpetas de OneDrive comunes para todo el profesorado para que se tenga acceso a toda la documentación cuando sea necesario.

La evaluación en el centro tiene una parte digital y otra parte que se realiza en las diferentes sesiones de evaluación (individual, de grupo, de ciclo, de etapa, de claustro, de Consejo...). Por ejemplo, se comparten de forma colaborativa las actas y cuadros de evaluación, se realizan encuestas y trabajos con medios digitales, o se recopila información mediante herramientas online (forms, kahoot, quizziz, classdogo...)

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE TEMPORALIZACIÓN
Mantener las herramientas de trabajo colaborativo.	Adecuación de las herramientas de trabajo colaborativo.	documentos organizativos mediante fórmulas digitales.	Coordinación TIC Dirección A lo largo de todo el curso.
Mejorar la planificación de la secretaría virtual.	Organización de la web Documentos de secretaria.	Renovación del coordinador de la web Selección de documentos para la web.	Secretaria Principio de curso y cuando sea necesario actualizar documentación.
Mantener el control de privacidad del alumnado.	Actualización de permiso de fotos Actualización de contraseñas.	Actualización de documentación.	Equipo directivo y tutores A principio de curso.
Actualizar <b>anualmente</b> el inventario de recursos TIC.	Actualizar el inventario y las necesidades TIC.	Establecer tiempos desde la Coordinación Tic para la actualización.	Coordinación TIC Dirección Trimestralmente.
Renovar el encargado de redes sociales para mantener actualizada la información.	Elegir en el comienzo de curso un encargado de redes sociales.	Establecer el coordinador en una reunión de profesores de principio de curso.	Coordinación Tic Responsable de redes A lo largo de todo el curso para actualización de información.
Mantener la comunicación con las familias a través de medios tecnológicos.	Información inicial a las familias del uso de Teams y acceso a las aulas virtuales <b>ANEXO I PASOS PARA USAR TEAMS</b>	Comunicación a través de medios digitales.	Tutores Al principio de curso.

### 3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

#### PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

El uso de las TIC es una herramienta más en el proceso de enseñanza aprendizaje de todas las áreas, integradas en el desarrollo cotidiano de los procesos educativos. Se potencia el empleo de las tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, usándola de forma activa por los alumnos y como apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.

Para la gestión administrativa, académica y de comunicación del centro se emplean plataformas habilitadas por la Dirección Provincial como las plataformas COLEGIOS, STILUS, GECE, ETC. Solo manejan cualquiera de los tres miembros del equipo directivo, ya que en ella se introducen datos importantes de organización del centro, horarios, faltas de asistencias, datos personales, evaluaciones, etc. Los accesos a estas aplicaciones se restringen con contraseñas que conocen los miembros del equipo directivo. Y también es la dirección quién tiene acceso al gestor de contraseñas.

La configuración, gestión, actualización y mantenimiento de las plataformas como Aula Virtual Moodle, es competencia personal. Actualmente todas las clases tienen en uso dicha plataforma educativa. Además, en ocasiones, también hacemos uso de Teams para la ejecución de diferentes tareas.

En este proceso de integración didáctica de las TIC, además, se usa de manera generalizada en las nueve aulas PDI, hacemos uso de libro digitales de diferentes editoriales: Anaya, Santillana... de Correo electrónico (alumnos y empleados), Almacenamiento de documentación OneDrive...

Además, desde el proyecto de autonomía existe integración de las TIC desde:

Los desdobles de robótica: 1 hora semanal. Cuando el alumnado llega a sexto participan en la

**FIRST<sup>®</sup> LEGO<sup>®</sup> League** (FLL) es un programa educativo a nivel internacional que fomenta vocaciones científico-



tecnológicas entre los jóvenes de 4 a 16 años a partir de experiencias prácticas y divertidas, resolviendo problemas del mundo real para ayudar a construir un futuro mejor.

Cada año, FLL ofrece un desafío nuevo y emocionante a todos los equipos con el objetivo de estimular su creatividad a través de las áreas STEAM (Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics).

Cada equipo comienza a adentrarse en la temática anual diseñando y construyendo un robot que sea capaz de solventar los retos propuestos. Además, tendrán que investigar a cerca de esta temática y realizar un proyecto de innovación que ponga solución a un problema real. Este curso 2023/2024, se ha celebrado en Salamanca, y es sexto curso que acude el CEIP Pinares del Cega junto su entrenador.



Además, la integración de las TIC está presente a través de las emisiones en directo de nuestro programa de radio *Las Voces del Ciega*, todos los viernes de 11:40 a 12:00. Los discentes pueden participar en primera persona en su proceso de aprendizaje, de forma lúdica y diferente a la habitual en el aula.

El centro tiene establecidos unos criterios didácticos para la integración TIC en las aulas y la individualización de proceso educativo, que se recogen en las reuniones de la CCP. Y se profundiza a nivel de claustro en las metodologías digitales para su integración práctica y efectiva.

Se aplican las TIC en el proceso de evaluación y autoevaluación, tanto del alumnado como del profesorado. **ANEXO II**

#### **CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA**

El centro tiene establecidas de unos criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular, programaciones didácticas y proyecto de autonomía.

El CEIP Pinares del Ciega parte del nivel y de los conocimientos previos de cada alumno/a. Emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa que potencien la competencia de aprender a aprender. Se desarrolla una metodología lúdica como fomento del aprendizaje. Además, la metodología será siempre activa para el alumnado, siendo el maestro quien guía y coordina el trabajo de los alumnos.

Entre los criterios que se comparten en el centro se citan algunos:

- Todo el alumnado puede acceder y utilizar los recursos tecnológicos
- Todas las aplicaciones utilizadas en las aulas son adecuadas a las características del alumnado y respetan los valores del centro
- En todas las programaciones de aula se deben tener en cuenta los aspectos tecnológicos
- El aula de ordenadores es accesible para todo el alumnado
- En cada curso se establecen los contenidos específicos de programación y robótica reflejados en el Proyecto de autonomía
- Todo el profesorado colabora en la selección de recursos tecnológicos
- Uso de los correos corporativos para todas las actividades de aula
- Trabajo con las aulas virtuales con propuestas de refuerzo, recuperación y ampliación.

### PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA

La competencia digital es de vital importancia para reforzar la equidad y la capacidad inclusiva del sistema, cuyo principal eje vertebrador es la educación comprensiva. Por ello, las TIC es uno de los motores del aprendizaje, ya que incita a la actividad y el pensamiento crítico. Los estudiantes están permanentemente activos al interactuar con el ordenador ,lpad, o tablets.

El uso de la tecnología como recurso propicia la participación del alumnado, además desarrolla su iniciativa y promueve un trabajo autónomo adaptado a las necesidades individuales de cada alumno.

El alumnado que recibe apoyo, afianzamiento o enriquecimiento fuera del aula cuenta con ordenadores, pantallas, proyectores y iPad con diferentes recursos que facilitan el aprendizaje.

PEDAGOGIA TERAPÉUTICA/ AUDICIÓN Y LENGUAJE	
<b>FINES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adapta el proceso educativo y propicia una formación individualizada para dar respuesta a sus necesidades educativas evitando las barreras de aprendizaje, la exclusión y la brecha digital.</li> <li>• Se pretende potenciar sus funciones ejecutivas, a través de distintos modelos de comunicación y de formación multisensorial añadiendo la realidad actual de desarrollo de la sociedad del conocimiento</li> <li>• Para la comunicación con las familias (solo con las que han accedido), a través de TEAMS enviando fotos y vídeos de lo que vamos trabajando en las sesiones, a su vez, si las familias quieren envían fotos y vídeos de lo que hacen fuera del colegio para trabajar el lenguaje partiendo del entorno del alumnado</li> </ul>	
PLATAFORMAS, PROGRAMAS Y APLICACIONES QUE SE UTILIZAN EN LAS SESIONES	RECURSOS MATERIALES
Aplicaciones educativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genially</li> <li>• Canva</li> <li>• TEAMS</li> <li>• KAHOOT</li> </ul> <b>WEBS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.educa.jcyl.es">https://www.educa.jcyl.es</a></li> <li>• <a href="https://www.aulapt.org/">https://www.aulapt.org/</a></li> <li>• <a href="https://9letras.wordpress.com/">https://9letras.wordpress.com/</a></li> <li>• <a href="https://arasaac.org/">https://arasaac.org/</a></li> <li>• <a href="https://www.YouTube.com/">https://www.YouTube.com/</a></li> </ul>	Ordenador de sobremesa. portátil convertible. Teléfono móvil personal (profesora)

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE TEMPORALIZACIÓN
Revisar criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	Revisión, evaluación y propuesta de mejora de la competencia digital desarrollada en las programaciones didácticas de las diferentes áreas.	Reunión en CCP y posteriormente en ciclos.	Equipo directivo Tercer trimestre.
Evaluar la integración curricular de las TIC en el centro.	Evaluar las propuestas tecnológicas del currículo.	Reunión en CCP y posteriormente en ciclos.	Equipo directivo Tercer trimestre. <b>ANEXO III CON EVALUACIÓN TIC EN EL CENTRO</b>
Mantener actualizadas las aulas virtuales.	Coordinar tiempos de profesorado para aulas virtuales.	Establecer horarios de trabajo en equipos de profesores.	Equipo directivo A lo largo del curso.
Reflexión sobre los criterios metodológicos y didácticos de las TIC para mejorar su uso y seguridad.	Considerar los criterios metodológicos más adecuados a las características del alumnado.	Establecer tiempo de la CCP para esta reflexión.	Profesorado Trimestralmente.
Organizar el préstamo de equipos a las familias.	Criterios de préstamo.		A principio de curso
Reflexionar sobre el envío de boletines de información trimestral de forma digital.	Delimitar beneficios y dificultades para este cambio.	Tratamiento del tema en Claustro y Consejo.	Claustro y Consejo A principio de curso.

		Organización para la información a las familias.	
Iniciarse en el mundo de la IA	Formación del profesorado	Compartir experiencias de IA	Profesorado A lo largo del curso

### 3.3. DESARROLLO PROFESIONAL

#### PROCESO PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO

Al final del curso escolar, la Comisión de Coordinación Pedagógica determinará las necesidades de formación en tecnologías de la información y comunicación, según los datos recogidos de los equipos de ciclo del profesorado y de la comisión #CompDigEdu (en nuestro centro la misma que la Coordinación TIC). Estos se señalan en la memoria anual y se establecen como el punto de partida para la programación del curso siguiente. En ocasiones, las necesidades de formación en TIC determinarán los planes de formación en centro

Son muy importantes las actuaciones que con relación a las acciones formativas TIC se impulsan entre los docentes del centro desde diferentes ámbitos:

- A nivel interno con una fundada planificación, consensuada con los componentes del claustro, para impulsar Planes y Proyectos de formación en el centro que enriquezcan las actividades de enseñanza/aprendizaje. En este sentido, nuestro Plan de Formación en el centro para este curso y el próximo, se basa en el uso de herramientas digitales.

Curso 2023-2024	Itinerario 1: PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA: DISEÑO DE ACTIVIDADES DE ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN EN EL AULA.
	GRUPO DE TRABAJO PROYECTO CODICE TIC: DISEÑO DE ACTIVIDADES DE ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN EN EL AULA
Curso 2024-2025	Itinerario 1: GAMIFICACIÓN Y EVALUACIÓN: Integrar la gamificación en la evaluación de los aprendizajes
	Modalidad por determinar

- A nivel individual, animando al profesorado a mejorar y/o consolidar su competencia digital, lo que se ha materializado a lo largo de este curso con formación personal y por ello 2/3 del profesorado, pueden acreditar una competencia digital B2.

A final de cada curso escolar se realiza una sesión de detección de necesidades formativas, coordinada entre la representante del CFIE y el Coordinador TIC. En esta sesión se plantean los itinerarios formativos que son necesarios para el proyecto de centro y se ajustan a las necesidades formativas individuales. También se comunica la importancia de completar el formulario de necesidades formativas del CFIE.

No se considera necesario realizar una propuesta a través de un formulario, o de otro recurso digital dado el tamaño del centro. Además, se expone y se debate también la organización temporal de las formaciones de centro para que ajusten a las individualidades de todo el profesorado.

Todo ello para favorecer las siguientes metas entre nuestro alumnado:

- Ser capaces de usar diferentes programas informáticos para realizar presentaciones digitales de sus trabajos escolares.
- Usar internet de forma segura y responsable para buscar información para sus tareas escolares.
- Saber utilizar una variedad de aplicaciones educativas en línea para practicar disciplinas como matemáticas, lectura, creación de historias interactivas, animaciones...
- Poder comunicarse eficazmente por correo electrónico con profesores y compañeros.
- Usar las redes sociales de forma responsable y consciente, respetando la privacidad de sus datos personales.
- Fomentar habilidades básicas de programación y diseño TIC.
- Utilizar plataformas de aprendizaje en línea para completar su formación y aprender de forma autónoma.
- En colaboración con agentes externos, ayudarle a identificar y protegerse de posibles amenazas en línea, como el ciberacoso o el phishing.

#### **ESTRUCTURA DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC**

Para la dinamización de las actividades de formación se emplean las vías mencionadas en el punto anterior:

- **Formación realizada en el centro:** dentro de este apartado se enmarcan las actividades de formación definidas por el centro y que se realizan en las jornadas de los lunes, miércoles o bien a inicio o a final de curso. Estas actividades formativas son comunicadas desde el comienzo de curso mediante el calendario compartido por todos los profesores donde se indican todas las actividades por etapas.
- **Formación realizada fuera del centro:** se refiere a las actividades de formación que surgen fuera del centro, pero se ofrecen al colegio. Estas actividades son las que organizan instituciones como CFIE, asociaciones, sindicatos... La coordinadora de formación del centro envía por correo electrónico todas las ofertas de formación que llegan al colegio, abriendo la posibilidad de realizar la formación a quienes lo consideren. Estas formaciones no son de carácter obligatorio, pero si se aconseja su realización cuando coinciden con las líneas formativas del centro.

#### **ESTRATEGIAS DE ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO**

Es un centro pequeño, estable... La acogida a nuevos profesores es cordial y cercana. Cuando llega al CEIP Pinares del Cega un nuevo profesor se le crean las cuentas en las diferentes plataformas (Anaya, Santillana, fotocopidora, ...) y se le hace entrega de las credenciales de acceso a cada una de ellas.

El nuevo profesor/a recibe orientación y ayuda sobre cuestiones organizativas del centro, normas y modos de proceder, así como todo el asesoramiento y ayuda que pueda necesitar del equipo directivo o compañero de ciclo.

Actualmente hay un breve protocolo de acogida que figura en el PAT, pero dada la evolución del centro será necesaria su revisión.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE TEMPORALIZACIÓN
Actualizar el plan de acogida del profesorado de nueva incorporación <b>ANEXO IV</b>	Crear un portfolio digital para facilitar la adaptación de las nuevas incorporaciones	Consultar a los nuevos docentes sobre Las dificultades al inicio de su trabajo Recopilar aquellos documentos que faciliten la incorporación Dar accesibilidad en la nube al portfolio digital	Dirección Coordinación TIC A principio de curso
Organizar una sesión recordatoria sobre el uso del aula virtual, Teams y recursos digitales.	Sesión informativa	Considerar si es necesario por la nueva incorporación de profesorado	Dirección Coordinación TIC A principio de curso
Presentar el Plan de formación de profesorado en el centro	Considerar un itinerario formativo digital	Sesión de detección de necesidades	Coordinación de formación Dirección Cuando sale la convocatoria
Continuar con la formación específica de programación y robótica	Incluir en el plan de formación	Coordinación de formación Dirección	A lo largo del curso
Mejorar la formación en riesgos y seguridad en Internet.	Realización de actividades formativas relacionadas	Puesta en común de las propuestas formativas	Coordinación de formación Dirección A lo largo del curso

Fomentar el uso de programas que supongan la creación de materiales digitales.	Realización de sesiones formativas para compartir conocimientos digitales	Participación en actividades formativas de creación de materiales	Coordinación de formación Dirección A lo largo del curso
Presentar iniciativas a concursos, planes de mejora, experiencias de calidad.	Valoración en grupo de profesores las experiencias a presentar	Elaboración de proyectos para su presentación	Profesorado A lo largo del curso

### 3.4. PROCESO DE EVALUACIÓN

El centro promueve el uso de metodologías, técnicas, herramientas e instrumentos a través de tecnologías que pueden proporcionar información de retorno inmediata, incluso en tiempo real, a los estudiantes y a los docentes. En las programaciones se incluyen criterios para la evaluación de la competencia digital, basados en el marco educativo vigente y rúbricas para facilitar el proceso **ANEXO V**.

Se promueven formatos digitales de evaluación que integran las tecnologías digitales, fomentando el uso de distintos tipos de evaluación, como la evaluación sumativa, la autoevaluación y la evaluación entre iguales, entre otros.

#### PROCESOS EDUCATIVOS

En el proceso educativo están establecidas varios momentos de evaluación:

- Evaluación inicial: se realizan al comienzo de cada curso, en cada uno de los cursos, revisando los objetivos y contenidos tratados el curso anterior, para revisar su consolidación y programar la continuidad, en este caso de la competencia digital.
- Evaluación de proceso: primera, segunda y tercera evaluación, definidas desde la PGA que coincida con el proceso de evaluación de competencias digitales, recursos tecnológicos y revisión de programaciones específicas.
- Evaluación final: al final de cada curso escolar, reflexionando sobre la actividad realizada durante el curso, y proponiendo propuestas de mejora para el curso siguiente.

Así ya desde la evaluación inicial se utilizan pruebas digitales, como Forms o Kahoot, con el objetivo de orientar a los docentes a establecer puntos de partida. Para evaluar la competencia digital del alumnado el Centro aplica herramientas con las que obtener una valoración del grado de desarrollo para, mediante el análisis de los resultados, tomar decisiones que permitan fomentar su desarrollo.

En todos los boletines de resultados se recoge la competencia digital, que se venía realizando de forma equitativa entre el área específica digital (PROBOT) y el resto del currículum: un 60 % de peso para la primera y un 40 % repartido entre las demás áreas. Ya en este curso se realiza la evaluación

de forma competencia a través de reparto de porcentajes entre todas las áreas del currículo. Esto está actualmente en fase de implantación y revisión en el centro.

### **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital**

En todas las aulas del centro la competencia digital está incorporada en el trabajo de las distintas áreas y se incorpora en la evaluación trimestral utilizando rúbricas de evaluación. Los profesores de las distintas áreas y niveles mantienen un registro propio de los resultados de la evaluación de la competencia digital del alumnado en los que aparecen los distintos indicadores que se trabajan en su área. Los discentes también realizan sus propias autoevaluaciones a través de aplicaciones como Kahoot, Cuestionarios de Google, Plickers, Quizziz, ...

### Instrumentos de evaluación

- Rúbricas
- Listas de control
- Escalas de actividades secuenciadas
- Pruebas objetivas
- Productos finales en formato digital de creación personal
- Cuestionarios digitales **ANEXO VI**
- Aplicaciones específicas: Pliklers, Quizziz, kahoot, Liveworksheets, edpuzzle
- Seguimiento de actividades realizadas
- Concursos
- Actividades gamificadas
- Autoevaluación
- Programas específicos: Additio, Cerebriti, Class dogo, nearpod...

### **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales**

Dado que los criterios de evaluación se contemplan en los Decretos 37/2022 y 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil y primaria en la Comunidad de Castilla y León, estos se reflejan en la propuesta curricular de cada etapa y las programaciones didácticas de cada área teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado. Para ello, se propondrán actividades, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado podrá demostrar el nivel competencial adquirido.
- En la medida que las circunstancias lo permitan la evaluación será en contexto presencial.
- También se realizan autoevaluaciones, heteroevaluaciones y coevaluaciones dentro del sistema utilizando diversas herramientas digitales
- Se utilizan los entornos no presenciales, en nuestro centro las aulas virtuales, para realizar repases, para actividades de apoyo y refuerzo, y para actividades de ampliación.

- Se realizan las actividades propuestas según la evaluación propia de cada sesión de aprendizaje en diferentes áreas, prestando atención a la competencia digital y evaluando en ella su capacidad de desempeño.
- Se seleccionan aplicaciones que permitan constatar el nivel de aprendizaje del alumnado

### Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

Esta valoración se realiza tomando como referencia el documento común que aparece en la programación de las diferentes programaciones de didácticas, así como la valoración de los diferentes planes y proyecto de autonomía.

### Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales: Herramientas

El Centro establece los siguientes criterios para el uso de estas herramientas:

- Utilización de las herramientas corporativas: Office 365, Moodle corporativo, etc
- Que sean gratuitas y de software de uso libre o licenciadas.
- Uso del correo de Educacyl.
- Para pruebas de evaluación, hacerlas en entornos seguros, mejor si son del entorno del portal Educacyl.
- Que la aplicación/software utilizado permita la realización de retroalimentación por parte de profesorado y alumnado.

Durante la evaluación de los aprendizajes en el día a día del aula se hace uso de las siguientes herramientas digitales:

- **Kahoot:** los educadores o el alumnado crean test gamificados para poder jugar con ellos posteriormente desde cualquier dispositivo digital que se tiene en el aula (dinámica de concurso, puntuaciones y registro de las respuestas, etc.).
- **Quizizz:** El uso de esta web permite crear cuestionarios online que nuestros alumnos pueden responder en un juego en directo, como tarea, de manera individual.
- **Plickrs:** Esta aplicación permite generar una batería de preguntas para posteriormente ser respondidas por los discentes a través de unos códigos impresos que mostrarán al docente para su escaneo y ver las respuestas.
- **Edpuzzle:** Es una herramienta de clase interactiva que permite conocer la retención de los contenidos en tiempo real.
- **Nearpod:** es una herramienta motivadora con la que presentar contenidos y evaluar el progreso del alumnado.
- **Formularios de Google:** permite crear y analizar encuestas desde un móvil o un navegador web sin tener que usar ningún software especial. Puedes ver los resultados al instante, en el momento en que se envían, y organizarlos en gráficos para consultarlos fácilmente.

- **Proyectos en formato digital**
- **Trabajos digitales**

## **PROCESOS ORGANIZATIVOS**

### **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro**

Se realizará desde diferentes planos de valoración:

- Satisfacción de la comunidad educativa.
- Práctica docente individual por parte del profesorado.
- Estado del uso de las tecnologías digitales para apoyar la enseñanza y el aprendizaje.
- Dificultades y nuevas necesidades.

Esta valoración también se realiza en varios momentos del curso:

- Al inicio de curso: En las reuniones de profesores, reunión de la comisión TIC, reuniones de tutorías, reuniones de órganos colegiados...
- A lo largo del curso: Cuando aparezcan dificultades en la integración digital
- A final de curso. En la valoración final del desarrollo del curso, considerando que procesos se mantienen, cuales no funcionan y cuales hay que modificar.

### **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos**

Para valorar los procesos organizativos de la integración digital se utilizarán distintos instrumentos y estrategias:

- Reuniones CCP
- Memoria de fin de curso
- Memoria diferentes planes
- Seguimiento, diagnóstico y evaluación por parte de la coordinación TIC
- Seguimiento, diagnóstico y evaluación por parte del equipo directivo y equipos de coordinación
- Formularios de recogida de datos
- Informe de la Comisión TIC

## **PROCESOS TECNOLÓGICOS**

La valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios tiene el mismo seguimiento que los procesos organizativos, los mismos planos y momentos de evaluación.

### **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo**

Al igual que los procesos organizativos se puede inferir que las estrategias de evaluación son las mismas. Se incluye aquí una evaluación específica para alumnado y familias, a través de un cuestionario donde se planteen las siguientes cuestiones:

- Accesibilidad a las aulas virtuales
- Manejo de contraseñas

- Uso de redes sociales
- Información de evaluaciones a través de medios digitales
- Dispositivos en casa con conexión a internet (ordenadores, tablets...)
- Dificultades en las tareas educativas a través de medios digitales

Este cuestionario será el punto de partida para el curso siguiente, y también para plantearse la cesión de dispositivos móviles u ordenadores a determinadas familias, según protocolo por elaborar

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE TEMPORALIZACIÓN
Analizar de los instrumentos de evaluación digital (fiabilidad y eficacia)	Evaluación de los instrumentos utilizados	Recogida de datos de los instrumentos de evaluación digital	Dirección trimestralmente
Interpretación de los resultados del alumnado a través de las herramientas digitales	Recopilación en las actas de evaluación de la mejoría de los resultados	Análisis de los resultados	Profesorado Trimestralmente
Mejorar la evaluación a través de las aulas virtuales	Propuestas de evaluación a través de las aulas virtuales	Revisión del uso de las aulas virtuales	Profesorado Trimestralmente
Actualizar la evaluación de la estructura funcional digital del centro	Revisar el cuestionario de evaluación	Recogida de datos del cuestionario	Coordinación TIC Dirección Final de curso

### 3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO

#### Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza aprendizaje

Dado que las competencias clave son las establecidas en el artículo 7 de los Decretos 37/2022 y 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil y primaria en la Comunidad de Castilla y León, la competencia digital se convierte en un principio pedagógico básico en la educación.

La integración curricular de las TIC en las áreas se realiza mediante las programaciones didácticas del área y la programación del aula, como se puede comprobar en las programaciones de cada uno de los cursos.

Como herramienta de aprendizaje se potencian actividades de búsqueda de información y el tratamiento crítico de dicha información, para conocer el mundo de internet y sus posibilidades de acceso a mucha información que hay que saber diferenciar. Además, se utilizan diversos programas que potencien las diversas áreas curriculares, tanto para el repaso y profundización de contenidos, como para la adquisición de habilidades y destrezas. Todas las programaciones que se han actualizado este curso ya recogen los aspectos referidos a las TIC facilitando la integración curricular de las TIC.

También desde hace ya varios cursos se utilizan los libros digitales, tanto para el trabajo en el aula, como alguna propuesta de apoyo y refuerzo. Su uso se ha generalizado en todas las áreas por el hecho de tener paneles digitales en todas las aulas de infantil y primaria.

Este centro tiene una secuenciación específica de contenidos de PROBOT, como se refleja en el Proyecto de Autonomía (**DOCUMENTO EN ANEXO VII**). Desde infantil se trabajan contenidos específicos de programación y robótica de diversas formas: programación no conectada, robots autoprogramables, kits de robótica, manejo de Scratch...

Todo este proceso, que se desarrolla a lo largo de los cursos, finaliza cuando el alumnado llega a sexto de primaria que participa en la First Lego league, como una forma de trabajar los valores y toda la potencialidad de las áreas STEAM. El pensamiento computacional y la lógica programática serán imprescindibles en un mañana no muy lejano.

**Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

Los contenidos relativos a las TIC que se trabajan con los alumnos de manera específica en cada según el proyecto de autonomía, lo encuentran en el anexo. Pero paralelamente hay una secuenciación de contenidos que se recoge en las programaciones de aula y en la dinámica general del centro.

Se puede destacar que todo el alumnado participa en la realización y emisión de los programas de la radio escolar las “Voces del Cega”, cuya secuenciación, dinámica y realización se recoge en el mismo Proyecto de autonomía.

CONTENIDOS EDUCACIÓN INFANTIL	
INFANTIL 3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio en el manejo del ratón y sus botones.</li> <li>• Juegos, videos y actividades interactivas educativas.</li> <li>• Vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla.</li> <li>• Visionado de películas, fotos, vídeos</li> </ul>
INFANTIL 4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento del icono de encendido de diferentes dispositivos.</li> <li>• Vocabulario TIC: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, Tablet, Pizarra Digital.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en el panel digital con el dedo.</li> <li>• Manejo responsable de los dispositivos</li> <li>• Asamblea en el aula virtual</li> </ul>
INFANTIL 5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encendido y apagado del ordenador.</li> <li>• Vocabulario TIC: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, Tablet, pantalla digital</li> <li>• Realización de actividades interactivas</li> <li>• Visionado de películas, fotos, vídeos</li> <li>• Búsqueda de cuentos y canciones</li> </ul>
<b>CONTENIDOS EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	
PRIMER CICLO DE PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las partes de un ordenador y Tablet y sus periféricos</li> <li>• Mecanismos básicos de encendido y apagado</li> <li>• Manejo del ratón y sus botones</li> <li>• Búsquedas guiadas en exploradores de internet</li> <li>• Búsqueda y selección de información para resolver una actividad o tarea</li> <li>• Introducción de texto en un procesador informático: intro, espacio, escritura y borrar</li> <li>• Realización de actividades del libro digital</li> <li>• Acceso a LeoCyL</li> </ul>
SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las partes de un ordenador y tablet: puertos USB y entrada de audio.</li> <li>• Conocimiento y utilización de OneDrive (organización, creación de carpetas y documentos). Utilización como recurso de custodia de información personal del alumno.</li> <li>• Uso correcto del teclado utilizando las bases de la mecanografía.</li> <li>• Acceso al Portal de Educación: correo electrónico.</li> <li>• Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL.</li> <li>• Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet y Quizizz.</li> <li>• Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa.</li> <li>• Búsqueda de información, vídeos e imágenes en Internet</li> <li>• Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento. Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes.</li> <li>• Power Point: manejo de las funciones principales.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsquedas guiadas en exploradores de internet: búsqueda por palabras clave, abrir y cerrar varias pestañas al mismo tiempo.</li> </ul>
TECER CICLO DE PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación a las herramientas del entorno Office.</li> <li>• Utilización y gestión autónoma y responsable de su cuenta de correo electrónico</li> <li>• Acceso al Portal de Educación: correo electrónico.</li> <li>• Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL.</li> <li>• Envío de correos electrónicos a través de Outlook.</li> <li>• Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet, Quizizz y Forms.</li> <li>• Realización de búsquedas guiadas en internet y uso de estrategias sencillas de tratamiento digital de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.</li> <li>• Conocimiento de los peligros que presenta internet y actúa en consecuencia: hace uso responsable de imágenes y vídeos</li> <li>• Elaboración de documentos de texto en los que se utilizan funciones básicas de inserción: imágenes, tablas y cuadros de texto.</li> </ul>

**DESCRIPTORES OPERATIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL (CD) DEL PERFIL DE SALIDA:**

Al completar la Educación Primaria, el alumno o la alumna deberá haber desarrollado las habilidades y destrezas que le permitan ser capaz de realizar las siguientes actividades:

- CD1. Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
- CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

### Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Todo el alumnado y profesorado del centro tiene acceso a los contenidos, recursos y servicios a través de los servicios digitales que se utilizan:

- Correos personales
- Acceso al office 365 a través de la plataforma de la Junta
- Teams
- Aulas Virtuales
- Blogs del centro
- Libros digitales
- Enlaces diversos a través de los medios anteriores

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIONES	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Revisar anualmente la Secuenciación de contenidos de PROBOT	Evaluación de las actividades realizadas	Coordinación TIC	Final de curso
Compartir recursos digitales entre el profesorado de forma sistemática	Selección de recursos digitales y banco de recursos	Profesorado	Trimestralmente (Unir a la formación del profesorado)
Mejorar los espacios de aprendizaje digital	Evaluar los espacios de aprendizaje digital	Profesorado	A principio de curso
Avanzar en la puesta en marcha del aula del futuro	Establecer en el centro las zonas del aula del futuro que faltan	Coordinación TIC Equipo directivo	A lo largo del curso
Iniciación en actividades con IA	Realización de actividades con IA	Profesorado	A lo largo del curso

### 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

#### Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Para definir el contexto digital de colaboración es necesario que la página web del centro sea una herramienta clave de información a la comunidad educativa. Esta página web este curso está poco actualizado por la necesidad del centro de priorizar otros aspectos organizativos y de

gestión. Las redes sociales ya llevan unos años funcionando como un elemento más de interacción, información y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

De igual manera se potencian en el centro el uso de las herramientas institucionales porque están para usarlas, al igual que las aulas virtuales que son un entorno de trabajo colaborativo eficaz.

El responsable de la Web del Centro se designa al inicio de curso. Inicialmente, el equipo directivo ofrece el cargo y, en caso de no encontrar voluntarios, se designan por la dirección del Centro. Esta figura se encarga de actualizar y publicar la nueva información del colegio, procurando que los contenidos sean respetuosos con los derechos de autor, utilizando para ello imágenes y recursos libres de derechos. Para la realización de esta tarea se asigna una hora lectiva.

Se utilizan las redes sociales para informar a la comunidad educativa de las actividades que realizamos en el centro: Facebook CEIP Pinares del Cega y @VocesdelCega. Las redes sociales son gestionadas por personal del centro autorizado para ello para proteger este contenido.

El diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red, dentro y fuera del centro, se realiza a través de la puesta en común en las reuniones de ciclo y de Claustro, coordinados desde la Coordinación TIC.

**Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Equipo directivo	Carpeta compartida en OneDrive Correo electrónico corporativo Grupo de Whatsapp
Equipo directivo- Claustro de profesores	Grupo claustro en Teams Grupo de correo electrónico corporativo del Claustro Grupo de Whatsapp
Claustro - EOEP	Correo electrónico Seguimientos Teams
Equipo directivo- dirección provincial	Correo electrónico Aplicación Stilus Aplicación Hermes Tramita Jcyl
Equipos docentes	Grupos de correo electrónico Aula virtual (correo y mensajes) Equipos en Teams Documentos compartidos
Equipo directivo- familia	Correo electrónico Página web del centro Redes sociales (Facebook, Antiguo Twitter X)
Equipo docente – familias	Correo electrónico corporativo Teams

Profesorado- alumnado	Aula virtual (correo y mensajes) Teams Carpetas compartidas de OneDrive Blogs educativos Correo electrónico corporativo Radio escolar
Comunidad educativa	Correo electrónico Redes sociales Radio escolar
Equipo directivo- Ayuntamiento	Correo electrónico Sede virtual Whatsapp
Otras entidades (F. Personas, asociaciones otros centros...)	Correo electrónico Radio escolar Redes sociales

Entre los criterios de comunicación, queda destacar que existe un acuerdo de claustro, donde se respetará el envío de información al profesorado en horario lectivo siempre que sea posible. También existe acuerdo en las contestaciones a las familias, procurando que sea en los horarios de permanencia de profesorado en el centro.

**Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

A través de las tutorías, grupales e individuales, así como en las reuniones de CCP, se valorarán el grado de satisfacción del profesorado, alumnado, familias y AMPA, se evalúa el grado de satisfacción con el proceso de comunicación virtual existente.

Realizando una revisión periódica de las visitas a la página web y RR.SS., se medirá la eficacia de la interacción.

A final de curso, como ya se ha indicado en el proceso de evaluación, se realizará la revisión del funcionamiento de infraestructura y las interacciones en la red del centro, según se organice desde la Comisión TIC.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIONES	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mantener actualizada de la web de centro, mejorando en su organización y diseño	Designar persona responsable de su actualización	Dirección	A lo largo del todo el curso

Seguir utilizando la Radio escolar “Voces del Cega”, para compartir actividades e informar	Elaborar los guiones de la radio de forma colaborativa	Dirección Coordinación de radio	A lo largo de todo el curso
Potenciar el uso de las redes sociales como herramienta de comunicación e información	Designar un responsable de redes sociales Coordinar las publicaciones en el centro	Dirección	A lo largo de todo el curso
Mejorar los protocolos necesarios para el trabajo en red	Debate y estructuración de protocolos	Dirección	A principio de curso

### 3.7. INFRAESTRUCTURA

El centro cuenta con conexión a internet que llega a todos los espacios del centro mediante conexión wifi, esta conexión es muy satisfactoria con la llegada del plan “escuelas conectadas”. El acceso a la wifi del centro solo puede hacerse a través de la clave pertinente asegurando así la seguridad.

Todos los ordenadores cuentan con el sistema operativo Windows, con las aplicaciones que ello conlleva: reproductor multimedia, programa de edición de imágenes, software ofimático, navegadores (Mozilla, Edge y Chrome), lector de PDF Adobe Reader, compresores de archivos (Winzip, Winrar) y antivirus. El centro dispone de tres redes diferenciadas: una para dirección, otra para docentes y otra para los alumnos.

Todos los ordenadores del centro están conectados en red y algunos pueden acceder a las fotocopiadoras del centro. La instalación de software en los equipos estará limitada a las propuestas de la administración coordinadas por el CAU, según la organización actual en materia TIC de la Junta. Terminado el curso escolar se limpiarán los ordenadores y se dejarán preparados para el inicio del nuevo curso.

Este curso se ha realizado una profunda organización del cuadro de redes, cambio de cables, renombramiento, revisión de puertos.... Que facilita mucho el funcionamiento de la red digital. También se revisa el inventario TIC, inventario de equipos obsoletos **ANEXO VIII** y las necesidades existentes según indicaciones de la Dirección Provincial y a través del Stilus.

En cuanto a la planificación, organización, mantenimiento y gestión de los equipos, será el coordinador TIC junto con la dirección del centro los encargados de llevar a cabo dichas funciones; en su horario de coordinación TIC (1h/semana) intentará solventar dichas incidencias. Si el coordinador no puede solucionar la problemática planteada, se comunicará al equipo directivo para avisar al servicio técnico (CAU). Como consecuencia de esta forma de actuación, pondremos especial atención en que los programas de protección de los equipos utilizados (antivirus, cortafuegos, antispam) estén actualizados y en perfecto funcionamiento. Cuando algún equipo deje de funcionar el coordinador TIC junto con el equipo directivo valorará la conveniencia de reutilizar alguno de sus componentes y se encargará de gestionar la correcta recogida de los residuos generados.

Además del propio servicio de la Junta, el centro cuenta con un responsable externo, técnico informático, que realiza en el centro diversas gestiones e intervenciones según necesidades puntuales, desde solucionar problemas de acceso hasta asesoramiento sobre equipos informáticos.

El horario del aula de informática se elabora en septiembre para realizar los desdobles pertinentes e impartir los contenidos establecidos en otro apartado anterior, así como la robótica propia del plan de autonomía. El resto de las horas el aula de informática podrá ser utilizada por cualquier profesor, para desarrollar en ella cualquiera de las áreas curriculares, reservando previamente el horario semanal.

Respecto a las actuaciones llevadas a cabo desde el centro para paliar la brecha digital, la administración educativa ha dotado al centro con ordenadores y convertibles, sin embargo, se sufrió un robo y no contamos con ellos. Estamos en proceso de reposición.

Previo a estas dotaciones, se realizó un rastreo por parte del centro a toda la comunidad educativa para identificar la disposición y/o necesidad de recursos TIC, a través de un formulario de Google. Esta recogida de información referida al acceso a las TIC se realizará siempre a principio de curso, para valorar si alguna familia necesita algún préstamo para paliar la brecha digital.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIONES	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mantener actualizadas las necesidades TIC y el inventario en el stilus	Necesidades e inventario	Coordinación TIC Dirección	Cuando se solicite desde DP
Revisar el contrato de fotocopiadoras y técnico informático	Reunión con la empresa contrata y nuevos acuerdos	Dirección	A principio de curso

Renovar los recursos digitales del centro	Compra de equipamiento	Coordinación TIC Dirección	A lo largo del curso
Cambio en el aula de informática	Creación de espacios colaborativos (aula del futuro)	Profesores	A lo largo del curso
Actualizar repositorio de herramientas web y recursos digitales <b>ANEXO IX</b>	Elaboración de un espacio virtual de recursos	Profesorado	A lo largo del curso
Elaborar un protocolo propio para el préstamo de equipos al alumnado	Elaboración del protocolo	Coordinación TIC Profesorado	Principio de curso
Valorar la infraestructura del centro y determinar aspectos de mejora	Cuestionario de evaluación	Coordinación TIC Dirección	Final de curso

### 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

A parte de lo establecido por la legislación en cuanto a la protección de datos e imágenes y que se respeta totalmente en el centro, hemos elaborado una serie de normas con la intención de mejorar la seguridad y confianza digital en el centro. Entre estas normas destacan las siguientes:

- El material que se ponga a disposición de los usuarios del aula de informática estará bajo la total responsabilidad de estos.
- Será prioritario el uso de los ordenadores para la docencia con los alumnos del centro.
- Está prohibida la descarga de programas sin autorización o licencia de éstos. Las instalaciones se harán bajo la supervisión del coordinador TIC y en caso de necesitarlo la intervención del CAU.
- El profesorado será el responsable del cuidado de los equipos, de su operatividad en cualquier momento, y en definitiva del buen funcionamiento de los servicios.
- No se permite el uso de juegos de toda índole siempre que no sean educativos o no estén tutorados por el profesor correspondiente.
- Está prohibido:
  - El uso de navegadores web con fines distintos a los estrictamente didácticos.
  - El uso de programas de conversación interactiva (talk, chat, etc.) siempre que no esté así indicado por el profesor correspondiente.
  - La instalación de software.

El uso de las impresoras se hará de una forma razonada y procurando ponerlas en las formas de ahorro de tinta más productivas y de menor consumo de este material.

El uso de los portátiles por parte de los alumnos se llevará a cabo de una forma responsable, respetando las normas de uso correcto y las directrices que fije el profesorado que en ese momento esté con los alumnos. Todos los dispositivos quedan guardados en Dirección al final de día, a la espera de poder disponer de un armario móvil de carga múltiple

El ordenador de secretaría con los programas de gestión del centro es para uso exclusivo del equipo directivo por lo que se les ha dotado de la consiguiente contraseña que será conocida únicamente por los componentes del equipo directivo. Y de la misma forma es el equipo directivo quién tiene acceso al gestor de contraseñas que se encuentra tanto en el equipo de secretaria como en el de Dirección. Los miembros del equipo directivo harán el uso de las TIC en todos los procesos de gestión del centro, que serán los únicos concededores de las claves de entrada a cada programa de gestión y, en el caso de otras aplicaciones, solo la persona encargada de su manejo la que pueda acceder a ellas.

El alumnado y el profesorado del centro, al pertenecer este a la red de Escuelas Conectadas, deberán introducir su usuario personal y su contraseña para utilizar los equipos informáticos de forma segura y así, hacer que el trabajo sea más eficiente y evitar riesgos. Se potencia desde el centro la participación de campañas de formación de los riesgos de internet a través de Diputación, del Plan director o del profesorado especialista en estos temas. Con estas normas y actividades se pretende sensibilizar a los alumnos de los riesgos propios de la red y potenciar posturas de prevención frente a estos riesgos.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
ACCIONES	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Comprar un mueble de carga múltiple para los dispositivos	Realizar la compra	Equipo directivo	Principio de curso
Participar en actividades puntuales sobre los riesgos de internet	Participación en Plan director, talleres de seguridad digital, propuestas INCIBE	Profesorado	A lo largo del curso
Revisar los criterios para el uso de los dispositivos móviles	Reunión para la revisión	Coordinación TIC	A principio de curso
Seguir aprendiendo en materia de seguridad, y estar actualizados frente a	Realización de actividades relacionadas con la seguridad	Profesorado	A lo largo del curso

los posibles ataques y riesgos que se encuentran en la web.			
---	--	--	--

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Para la realización de la evaluación del Plan Tic se proponen las siguientes estrategias:

- Comunicaciones semanales Coordinador TIC o directora para resolver las incidencias que vayan surgiendo.
- Recogida de información en las diferentes reuniones del centro

El seguimiento del Plan será anual y trimestral tomando con especial importancia septiembre para la toma de decisiones sobre los objetivos marcados y en el mes de junio para la evaluación de su consecución y cumplimiento. Las propuestas de mejora quedarán reflejadas en la memoria fin de curso, y se informará en Claustro y Consejo de la evolución de los objetivos alcanzados en la competencia digital, además de informar de otros aspectos propios del ámbito educativo.

La comisión TIC se reunirá una vez al mes y siempre que se considere necesario, para coordinar el desarrollo del Plan digital y su proceso de implantación y evaluación. Se evaluarán los diferentes objetivos referidos a las líneas de actuación fijadas en el Plan, mediante la consecución de sus propuestas y el feedback de cada trimestre.

En las diferentes reuniones de profesorado, establecidas trimestralmente se recogerán las sugerencias aportadas por el claustro y también en las reuniones de Consejo escolar.

Los **indicadores de logro (ANEXO IX)** son los siguientes respecto al proceso de enseñanza aprendizaje son los siguientes:

INDICADORES DE LOGRO	NO ADECUADO	ADECUADO	BUENO	EXCELENTE
<p>El alumnado emplea la TIC como herramienta de aprendizaje.</p> <p>Este empleo se realiza de forma activa y lo usa como medio de apoyo.</p> <p>Uso de internet para buscar información, veraz y real. Utilizan los medios digitales de nuestro centro para la búsqueda de información.</p> <p>El alumnado utiliza entornos de aprendizaje para reforzar y mejorar su rendimiento escolar.</p> <p>El alumnado conoce los recursos comunicativos del espacio educacyl.</p> <p>Elaboración proyectos cooperativos con la ayuda de los recursos digitales.</p> <p>Se utilizan apps diversas con fines evaluativos, en diferentes momentos del proceso educativo.</p> <p>Se usan y construyen robots y se programan para la realización de retos y misiones, orientados a la participación de la First Lego League, a la vez que aprenden de mecánica, matemáticas, física, planos e interpretación, además de las estrategias de intervención y los valores de cooperación e inclusión.</p> <p>Los alumnos conocen las aplicaciones más interesantes desde el punto de vista educativo.</p> <p>Utilizan el aula virtual con actividades que complementan el proceso de aprendizaje</p> <p>El alumno hace un uso adecuado de los dispositivos y recursos web.</p> <p>Todo el alumnado conoce los posibles riesgos que se generan en el uso de</p>				

<p>los recursos webs, correos, aplicaciones, mensajes spam.</p> <p>Participan en actividades de conocimiento y sensibilización frente a la seguridad y los riesgos del uso de la tecnología</p>				
---	--	--	--	--

**Indicadores de logro de las propuestas de mejora**

Para evaluar las propuestas de mejora elaboramos una rúbrica en la que se recoge la medida en la que se han conseguido las propuestas valorando todo lo mencionado anteriormente. La evaluación la llevará a cabo la comisión TIC trimestralmente y/o al finalizar el tiempo establecido. Los resultados nos llevarán a detectar nuevas necesidades de mejora o modificación de necesidades de lo anteriormente planteado.

Acción	Excelente	bueno	En proceso	Suficiente	Necesita mejorar
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Las estrategias propuestas son muy adecuadas	Las estrategias propuestas son adecuadas	Las estrategias propuestas son mayormente necesarias	Las estrategias propuestas son las mínimamente necesarias	Las estrategias de desarrollo necesitan mejorar
<b>medidas</b>	Las medidas propuestas son muy adecuadas	Las medidas propuestas son adecuadas	Las medidas propuestas son mayormente necesarias	Las medidas propuestas son las mínimamente necesarias	Las medidas propuestas necesitan mejorar
<b>responsable</b>	Los responsables son muy adecuados	Los responsables propuestos son adecuados	Los responsables propuestos son mayormente necesarios	Los responsables propuestos responde mínimamente	Los responsables necesitan ser cambiados
<b>Temporalización</b>	La temporaliz	La temporaliz	La temporaliz	La temporaliz	La temporaliz

	acción propuesta es muy adecuada	acción propuesta es adecuada	acción propuesta es mayormente necesaria	acción propuesta son las mínimamente necesarias	acción no es acorde y necesita mejorar
--	----------------------------------	------------------------------	--	---	--

## 4.2. Evaluación del Plan

Cada mes de junio, se realizará una valoración del plan, con propuestas de mejora y analizar los resultados obtenidos y modificar o mejorar para el siguiente curso aquellos proyectos que hayan quedado pendientes de acabar o mejorar.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan: Hacer pequeños formularios para la evaluación global en lugar de uno más extenso.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada: Lista de valoración: correo, web, redes sociales, cartelería, etc.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada: Se evaluará el grado de consecución del Plan en cada una de las áreas, que se realizará al final de cada curso escolar con el fin de plantear las mejoras que surjan.

## 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Como se ha manifestado en epígrafes anteriores, se incluirá en la memoria final de curso, se analizarán los resultados y líneas de actuación para el próximo curso. También se continuará con la mejora de la competencia digital docente, para que todo el profesorado adquiriera el B2.

Se priorizarán aquellas acciones y actuaciones que sean más funcionales para la mejora del Plan digital.

### Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

- Formación de toda la comunidad educativa para la mejora de su competencia digital
- Fomentar el uso de herramientas digitales en la comunidad educativa
- Mantener la dotación del centro, con todos los recursos necesarios, para llevar a cabo este plan TIC
- Propuestas anuales de mejora e innovación del Plan, tras su evaluación
- Priorizar aquellas acciones que hayan resultado más eficaces en el proceso educativo
- Avanzar en el uso de la tecnología en todas las propuestas del centro

### Procesos de revisión y actualización del Plan

Para llevar a cabo este proyecto se requiere la participación e implicación de toda la comunidad educativa, por lo que hay que realizar su revisión y actualización. Es preciso conocer la opinión de todos los integrantes de la comunidad educativa, lo que nos permitirá efectuar las

actualizaciones necesarias de este Plan, para dar respuesta a todas las necesidades que vayan surgiendo.

El proceso de revisión y actualización del Plan será continuo y constante, aunque estableceremos un tiempo concreto para ello. Como ya ha quedado reflejado en este documento, es un plan vivo que debe actualizarse en función de las circunstancias de este entorno tan cambiante en el que estamos inmersos. Estableceremos el claustro de final de curso como el momento de revisión y actualización del Plan de manera formal atendiendo a la siguiente secuencia de tareas:

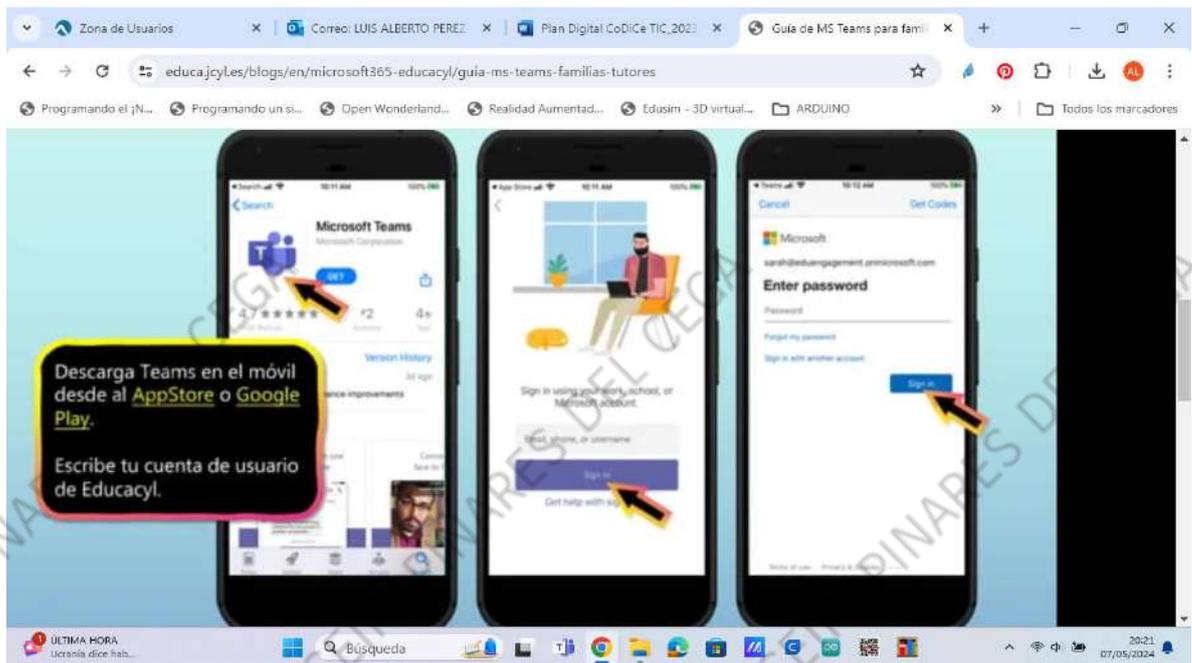
- Consecución de los objetivos y acciones de mejora
- Análisis de las dificultades surgidas.
- Detección de necesidades.
- Adopción de estrategias para la consecución de nuevos objetivos y mejora del Plan.

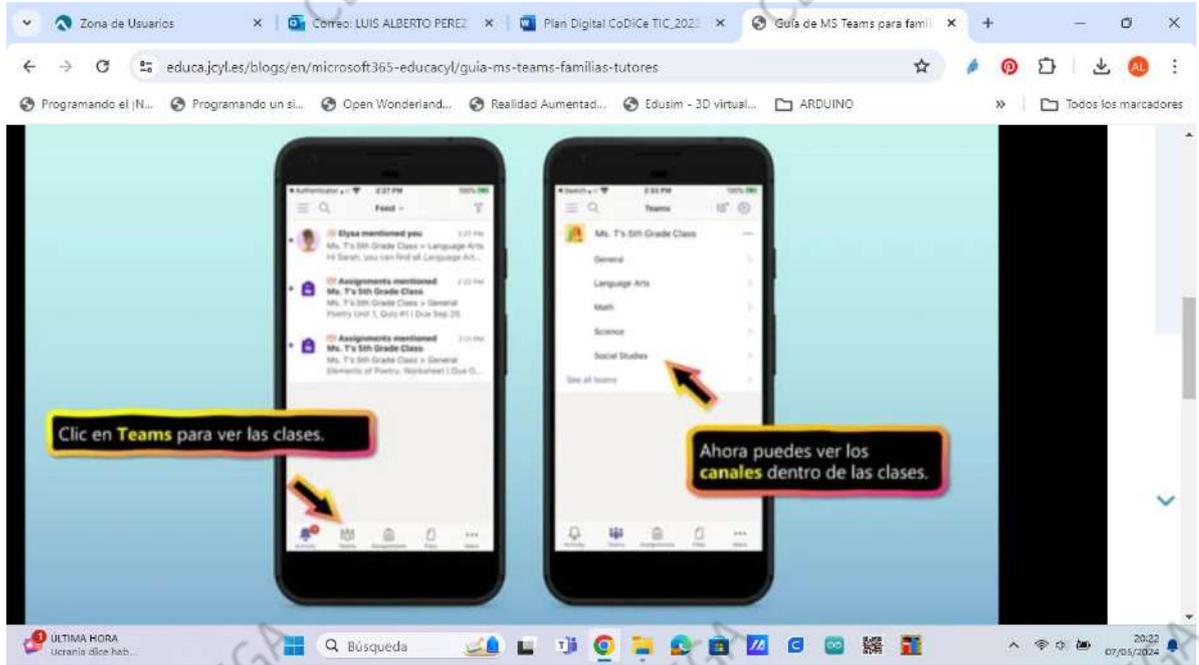
# ANEXOS CODICE TIC

## ÍNDICE

1. ANEXO I - INSTRUCCIONES EXPLICATIVAS FAMILIAS TEAMS
2. ANEXO II - CUESTIONARIO PROFESORES
3. ANEXO III - PLAN DE ACOGIDA
4. ANEXO IV- RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO
5. ANEXO V- CUESTIONARIO FAMILIAS
6. ANEXO VI -SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PROBOT
7. ANEXO VII - EQUIPOS OBSOLETOS
8. ANEXO VIII - RECURSOS TIC DEL CENTRO
9. ANEXO IX - LISTA DE CONTROL INDICADORES DE LOGRO
10. ANEXO X - EVIDENCIAS GRÁFICAS
11. ANEXO XI- REGISTRO RESULTADOS LECTURA
12. ANEXO XII-

## ANEXO I EXPLICACIONES EN EL USO DEL TEAMS





## ANEXO II CUESTIONARIO PARA EVALUAR EL USO DE LAS TIC EN MAESTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Este cuestionario pretende analizar el uso de las TIC entre el profesorado de nuestro centro educativo. Su único objetivo es el de detectar áreas de especial dificultad y necesidades formativas para aplicar estas TIC según los postulados establecidos en el Currículo oficial de educación primaria.

### I. INFORMACIÓN PERSONAL

1. Edad:
2. Sexo:  Hombre  Mujer
3. Título académico:
4. Año en el que finalizó sus estudios universitarios:
5. Indique cuándo comenzó a trabajar en el centro: Día Mes Año
6. ¿Qué tipo de contrato posee en su centro?  Tiempo completo  Tiempo parcial  Otro.  
Especifique:
7. ¿Ha recibido alumnos en prácticas este curso académico?  SI  NO
8. Indique cuál de los siguientes puestos ha desempeñado o desempeña en la actualidad:  
 responsable de Medios Informáticos (RMI)  Coord. de Medios Informáticos y Audiovisuales (CMIA)
9. ¿Ha participado en algún proyecto educativo relacionado con las TIC?  SI  NO
10. ¿Qué considera TIC?:

### II. INFORMACIÓN SOBRE EL CENTRO

1. Nombre del centro:
2. Tipo de centro:  Público  Concertado  Privado  Cooperativa de enseñanza
3. Localidad:
- 4- Número aproximado de alumnos:
5. Número aproximado de profesores:
6. Número de maestros de inglés en primaria, contando con usted (se excluye infantil y secundaria):
7. ¿Se trata de un centro bilingüe?  SI  NO
8. ¿Alguna vez ha utilizado el aula de informática de su centro?  SI  NO
9. ¿Considera adecuadas las siguientes infraestructuras de su centro?
  - a) Número de equipos  SI  NO
  - b) Calidad de los equipos:

c) Conexión a Internet  SI  NO

10. ¿Conoce al responsable de Medios Informáticos (RMI) de su centro?  SI  NO

11. ¿Se ha llevado o se está llevando a cabo en su centro algún proyecto relacionado con las TIC?  
 SI  NO

### III. COMPETENCIAS TIC

A continuación, le presentamos ítems relacionados con sus competencias digitales. Complete la tabla teniendo en cuenta el siguiente criterio:

1. Nada; 2. Poco; 3. Regular; 4. Bien; 5. Muy bien

ITEMS	Nada	Poco	Regular	Bien	Muy bien
1. Me interesan las TIC.					
2. Conozco la terminología relacionada con las TIC.					
3. Enciendo y apago el equipo correctamente.					
4. Conozco los elementos básicos del ordenador y sus funciones.					
5. Realizo el mantenimiento de mi ordenador completamente (comprobar errores, desfragmentar, instalar la impresora, escáner, tarjeta de sonido, cambiar la tinta de la impresora, antivirus, comprimir archivos...).					
6. Instalo software y hardware en el ordenador.					
7. Trabajo con archivos y carpetas (crear, copiar, mover, eliminar...).					
8. Guardo y recupero la información en diferentes soportes.					
9. Realizo la instalación, configuración y mantenimiento de un sistema de red local.					
ITEMS	Nada	Poco	Regular	Bien	Muy bien
10. Creo y edito documentos de texto sencillo (márgenes, formato de texto y párrafos, tabulaciones...).					
11. Edito tablas e imágenes, utilizando las opciones que el procesador de texto me permite (bordes, tamaño, ajuste con el texto...).					

12. Realizo una configuración avanzada de un documento de texto (secciones con distinta orientación, columnas, encabezados y pies de página, notas al pie, índices y tablas de contenido...).					
13. Creo una hoja de cálculo en la que organizo los datos, utilizo fórmulas y funciones para realizar los cálculos e inserto gráficos a partir de los datos.					
14. Creo varias hojas de cálculo en las que los datos están relacionados, edito gráficos personalizados y configuro diversas hojas para ser impresas como un documento.					
15. Creo bases de datos sencillas (registros, campos y datos) y sé hacer uso de las mismas.					
16. Creo y diseño bases de datos con formularios e informes y sé hacer uso de las mismas.					
17. Dispongo de las estrategias básicas de búsqueda de información (tipo de contenido, tema, índice...) que requiere el uso de las aplicaciones multimedia informativas.					
18. Conozco sistemas avanzados de búsqueda de información en bases documentales.					
<b>ITEMS</b>	<b>Nada</b>	<b>Poco</b>	<b>Regular</b>	<b>Bien</b>	<b>Muy bien</b>
19. Utilizo cámaras de fotografía y video digital para obtener recursos audiovisuales de calidad.					
20. Utilizo equipos de audio para la realización y composición de sonidos.					
21. Utilizo software específico de diseño gráfico y audio para obtener recursos audiovisuales de calidad.					
22. Realizo una presentación sencilla fundamentalmente con texto y alguna autoforma.					
23. En las presentaciones sé utilizar imágenes que previamente he reducido, retocado, etc.					

24. En las presentaciones utilizo gifs animados y sonidos que previamente he grabado y editado.					
25. Utilizo la animación de objetos y la transición entre diapositivas e incluyo interactividad creando enlaces entre ellas.					
26. Soy capaz de realizar una presentación incluyendo recursos audiovisuales: imágenes, video, grabación de la narración, etc.					
27. Accedo y navego por Internet (accedo a una página determinada, utilizo los hipervínculos, etc.).					
28. Conozco cómo funcionan diferentes buscadores para localizar información en Internet y creo carpetas de favoritos.					
29. Sé cómo obtener recursos de Internet (programas de libre acceso, bases de datos, materiales, etc.) y guardarlos de forma adecuada.					
<b>ITEMS</b>	<b>Nada</b>	<b>Poco</b>	<b>Regular</b>	<b>Bien</b>	<b>Muy bien</b>
30. Dispongo de criterios para evaluar la fiabilidad de la información encontrada.					
31. Utilizo el correo electrónico (envío y recibo e-mail, adjunto archivos en los e-mails, creo mi libreta de direcciones, organizo los e-mails en carpetas, ...).					
32. Utilizo otras formas y programas de comunicación (foros de discusión, chats, listas de distribución, videoconferencia, Messenger, Skype...).					
33. Sé cómo elaborar páginas web sencillas utilizando un editor de páginas web o escribiendo directamente en código HTML.					
34. Sé diseñar y desarrollar páginas web bastante elaboradas en las que se integren diferentes recursos de Internet. Utilizo diferentes herramientas que me permiten integrar imágenes estáticas y dinámicas en las páginas web (diseño gráfico) y sonidos.					

35. Soy consciente de los peligros con los que me puedo encontrar en Internet y la gravedad de los mismos (hackers, spywares, virus...y muchas de sus variantes).					
36. Sé utilizar software educativo relacionado con la especialidad que imparto.					

PREGUNTAS	SI	NO
37. ¿Sabe qué son los podcasts?		
38. ¿Sabe qué son webquest?		
39. ¿Sabe qué son las pizarras digitales?		
40. ¿Sabe qué son wikis?		
41. ¿Sabe qué son blogs?		
42. ¿Ha oído hablar de Hot Potatoes o JClíc?		
43. ¿Conoce Neobook?		

#### IV. FRECUENCIA DE USO DE LAS TIC

Por favor, considerando el siguiente criterio indique qué frecuencia recurre a cualquiera de las TIC en su aula. La tabla está dividida en ciclos:

- 1 = Muy frecuentemente    3= Algunas veces  
 2 = Frecuentemente        4 = Casi  
 5= Nunca

- 1.Primer ciclo      
 2. Segundo ciclo   
 3. Tercer ciclo

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## ANEXO III PLAN DE ACOGIDA



### **CEIP PINARES DEL CEGA Viana de Cega (Valladolid)**

## ÍNDICE

- 1. Acogida y apoyo al profesorado nuevo.**
- 2. Acogida y apoyo a las nuevas familias.**
- 3. Acogida y apoyo a los nuevos alumnos.**

## 1. Acogida y apoyo al profesorado nuevo

### 1.-Maestros nuevos o sustituciones

El primer momento de acogida, se basa en el conocimiento del equipo de maestros, horarios, grupo clase, peculiaridades del centro, familias y alumnado, actividades que celebra el centro durante el presente curso escolar y a continuación buscamos el acercamiento hacia los temas que inciden sobre las cualidades digitales de nuestro centro.

#### Acciones encaminadas al acogimiento de los nuevos maestros

- Los primeros días de cada curso, el coordinador TIC del centro visitará todo el centro explicando al nuevo profesorado las instalaciones y los recursos TIC de los que dispone, así como la metodología y organización del plan TIC e informamos de nuestro plan de autonomía, características, peculiaridades.
  - Se hace la recogida de datos administrativa, para incluir dentro de los programas de gestión.
  - Sondeo, sobre cómo trabaja con las tic's en los procesos educativos., fortalezas debilidades, formación que llevamos a cabo en el centro.
  - Se le proporcionarán las claves necesarias para el acceso digital a sus libros de texto.
  - Cuando algún profesor nuevo no tenga la formación suficiente en TIC el propio coordinador tic guiará y ayudará con las nuevas tecnologías. Además, se le informará de las posibilidades de formación que, tanto on-line como presenciales, la Junta de Castilla y León
- Se actuará de igual forma cuando se incorpore un profesor ya comenzado el curso.

## 2. Acogida y apoyo a las nuevas familias

- Se explicará cómo se trabaja en este centro, principalmente en asuntos relacionados con el idioma, la radio, y el uso de las Tic, y los programas en los que participamos.
- Se les muestra las formas de comunicación con las familias, y se les ayuda en la instalación de los programas que necesitamos para este fin.
- Se les informa de los programas del centro, madrugadores, comedor y actividades extraescolares.

## 3. Acogida y apoyo a los nuevos alumnos

Los primeros días de clase, el coordinador TIC proporcionará las claves de acceso a educacyl de los nuevos alumnos de la siguiente forma:

- Entregará una hoja con las claves y usuario de todos los alumnos de 1º de Primaria a los tutores para que en la reunión de inicio de curso sean proporcionadas a los padres.
- Entregará una hoja con las claves y usuario a los tutores de alumnos nuevos del resto de los cursos de Primaria, para que sean entregadas a los padres.
- El responsable Tic informará a los nuevos alumnos sobre las normas de uso de los equipos, instalaciones, y posibles sanciones relacionadas con el uso inadecuado de los equipos e internet.

## ANEXO IV RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO POR NIVELES

1º Y 2º DE PRIMARIA	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las herramientas básicas de comunicación más comunes, tomando conciencia de su importancia para la vida cotidiana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los iconos básicos del lenguaje específico de TIC como entrar, salir, en el uso de aplicaciones educativas o lúdicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los iconos básicos del lenguaje específico de TIC como entrar, salir, guardar, en el uso de aplicaciones educativas o lúdicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los iconos básicos del lenguaje específico de TIC como entrar, salir, guardar, carpetas, carpeta, etc. con su función en el uso de aplicaciones educativas o lúdicas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las funciones básicas del ordenador y se inicia en el lenguaje específico de TIC para el manejo de aplicaciones informáticas y herramientas con fines lúdicos o de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce las funciones básicas del ordenador para realizar actividades de escritura, dibujo o juegos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza con ayuda las funciones del ordenador y tablets y conoce iconos del lenguaje específico de TIC para el uso de sencillos programas informáticos educativos y lúdicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el ordenador y periféricos, usando el lenguaje icónico específico de TIC en programas informáticos educativos y lúdicos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No participa ni hace uso de las herramientas básicas de comunicación (teams, correo, aula virtual).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa e intercambia información con ayuda, haciendo uso de distintos soportes y herramientas básicas de comunicación (Teams, correo o Aula Virtual) en el contexto escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa e intercambia información con ayuda, mediante algún soporte y herramientas de comunicación, en el contexto escolar (Teams, correo o Aula Virtual).</li> <li>Realiza alguna producción escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y utiliza con ayuda las herramientas de comunicación como el correo electrónico, teams o el aula virtual y valora su importancia en el contexto escolar.</li> <li>Participa tanto de manera oral en las videollamadas como de forma escrita.</li> </ul>

**3º Y 4º  
DE  
PRIMARIA**

	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los mecanismos básicos del código escrito, así como algunas características para localizar información en algunas fuentes y soportes.</li> <li>Localiza información básica en diversas fuentes y soportes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza información básica en diversas fuentes y soportes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza búsquedas sencillas de forma guiada en distintas fuentes y soportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza búsquedas guiadas en distintas fuentes y soportes para la planificación y realización de tareas de clase.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los iconos básicos del lenguaje específico de TIC como entrar, salir, guardar, etc. con su función en el uso de aplicaciones educativas o lúdicas.</li> <li>Conoce y relaciona y utiliza los iconos básicos del lenguaje específico de TIC como entrar, salir, guardar, etc. con su función en el uso de aplicaciones educativas o lúdicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el ordenador, reconoce periféricos y conoce iconos del lenguaje específico de TIC para el uso de sencillos programas informáticos educativos y lúdicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce los elementos básicos del ordenador y periféricos para realizar actividades de escritura.</li> <li>Utiliza hardware básico y periféricos, usando el lenguaje icónico específico de TIC en programas informáticos educativos y lúdicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se inicia en el uso de diversas funciones del teclado que le permiten procesar un texto en aplicaciones educativas y lúdicas.</li> <li>Conoce y utiliza los elementos básicos del ordenador, periféricos y otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No participa ni hace uso de las herramientas básicas de comunicación (teams, correo, aula virtual).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa e intercambia información con ayuda, haciendo uso de distintos soportes y herramientas básicas de comunicación (Teams, correo o Aula Virtual) en el contexto escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifica y realiza pequeñas producciones y relatos.</li> <li>Conoce y utiliza con ayuda las herramientas de comunicación como el correo electrónico, teams o el aula virtual y valora su importancia en el contexto escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce las herramientas de comunicación más comunes y valora sus posibilidades en el contexto escolar y público.</li> <li>Participa tanto de manera oral en las videollamadas como de forma escrita.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localiza información básica en diversas fuentes y soportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza búsquedas sencillas de forma guiada en distintas fuentes y soportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza búsquedas guiadas en distintas fuentes y soportes para la planificación y realización de tareas de creación artística, relatos, paneles informativos, etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca y selecciona información de forma guiada utilizando distintas fuentes y soportes.</li> <li>• Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia en el uso del ratón y el teclado.</li> <li>• Utiliza con ayuda los elementos básicos del ordenador y periféricos y conoce iconos del lenguaje específico de TIC para el uso de sencillos programas informáticos educativos y lúdicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza los elementos básicos del ordenador y periféricos, usando el lenguaje icónico específico de TIC en programas informáticos educativos y lúdicos.</li> <li>• Conoce otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia en el uso de diversas funciones del teclado que le permiten procesar texto en aplicaciones educativas y lúdicas.</li> <li>• Conoce y utiliza los elementos básicos del ordenador, periféricos y otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y aplica la terminología básica de los editores de texto y usa el ordenador, periféricos y otras tecnologías, programas educativos o lúdicos para realizar tareas escolares, producciones artísticas, relatos, paneles informativos etc.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa e intercambia información con ayuda, haciendo uso de diversos soportes y herramientas de comunicación en el contexto escolar. (Teams, correo o Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica y realiza pequeñas producciones artísticas y relatos.</li> <li>• Conoce herramientas de comunicación como el correo electrónico, teams o el aula virtual y valora su importancia en el contexto escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y se inicia en el uso con ayuda las herramientas de comunicación más comunes ofrecidas por la Junta y valora sus posibilidades en el contexto escolar y público.</li> <li>• Con ayuda es capaz de enviar algunas tareas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza con ayuda herramientas de comunicación y colaboración que le sirva para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar.</li> <li>• Sabe cómo enviar las tareas y actividades, aunque a veces necesita ayuda.</li> <li>• Participa activamente en la comunicación en línea, utilizando el</li> </ul>

				código de conducta apropiado.
	• Accede a las plataformas digitales solicitadas, pero no las utiliza para los propósitos indicados.	• Accede a las plataformas digitales solicitadas, pero las utiliza mínimamente parcialmente para los propósitos indicados.	• Accede a las plataformas digitales solicitadas, pero las utiliza parcialmente para los propósitos indicados	• Accede a las plataformas digitales solicitadas y las utiliza en todas sus posibilidades para los propósitos indicados.
	• Nunca protege sus contraseñas y datos personales. Se olvida de las contraseñas o de cerrar sesión cuando acaba su trabajo.	• Algunas veces protege sus contraseñas y datos personales. Casi nunca cierra sesión cuando acaba su trabajo.	• Casi siempre protege sus contraseñas y datos personales. Casi siempre cierra sesión cuando acaba su trabajo	• Siempre protege sus contraseñas y datos personales. Cierra sesión cuando acaba su trabajo.
	• Llega a la solución computacional de desafíos en programación porque copia fielmente las pautas del profesor.	• Llega a la solución computacional, con algo de ayuda, aunque muestra iniciativa frente a los desafíos.	• Casi siempre llega a la solución computacional, con una pequeña ayuda.	• Domina el lenguaje computacional y aplica varias soluciones al mismo desafío, sin ayuda externa.
	<b>STEAM</b>			
• Muestra interés en la construcción unida a la programación, pero tiene dificultades en la lectura de instrucciones de montaje.	• Comienza a mostrar cierta autonomía, aunque todavía necesita un poco de ayuda.	• Sigue instrucciones de montaje, comienza a programar dando soluciones oportunas a retos propios del juego del robot.	• Domina las construcciones, inventa otras soluciones y muestra su conocimiento a otros potenciando el avance de sus compañeros en las destrezas Steam.	

	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
<b>5º Y 6º DE PRIMARIA</b>	Busca y selecciona información de forma guiada utilizando distintas fuentes y soportes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia, de forma guiada,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca, selecciona y recoge información en distintas fuentes y soportes, siguiendo pautas para realizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca y selecciona de forma autónoma información en distintas fuentes y soportes. • Sabe casi siempre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca y selecciona información en distintas fuentes y soportes, la organiza y contrasta de forma guiada para realizar sencillas investigaciones.</li> <li>• Siempre sabe seleccionar la información necesaria y adecuada.</li> </ul>

	<p>en el uso de navegadores y buscadores de Internet para obtener información concreta en la red.</p>	<p>trabajos guiados. • Busca información en la red, pero no la filtra.</p>	<p>guardar y recuperar la información que encuentra en la red</p>	<p>• Sabe guardar y recuperar siempre la información que encuentra en la red.</p>
	<p>• Conoce y aplica la terminología básica de editores de texto y usa el ordenador, periféricos, programas educativos o lúdicos, para realizar tareas escolares, producciones artísticas, relatos, paneles informativos etc.</p>	<p>• Usa editores de texto y se inicia en el uso de programas para crear presentaciones sencillas para exposiciones en clase. • Utiliza los elementos básicos del ordenador y periféricos y otras tecnologías de forma autónoma.</p>	<p>• Redacta los trabajos en procesadores de texto, con imágenes y maneja programas de presentaciones, insertando elementos e hipervínculos para exposiciones en el aula. • Utiliza los elementos básicos del ordenador y periféricos dominando el lenguaje icónico específico para acceder a su uso. • Realiza pequeñas presentaciones de forma guiada manejando distintos programas como PowerPoint o genially.</p>	<p>Realizar sencillas investigaciones o trabajos a partir de la información buscada en internet y redacta las conclusiones aplicando modelos sencillos para elaborar trabajos de síntesis en el ámbito escolar. • Realiza pequeñas presentaciones manejando distintos programas como PowerPoint o genially. • Reconoce las funciones de los componentes físicos del ordenador o Tablet que usa. • Conoce los conceptos básicos de la terminología de Internet y redes interactivas.</p>
	<p>• Se inicia en el uso de herramientas de comunicación (teams, correo...) y colaboración que le sirva para intercambio de información y</p>	<p>• Usa herramientas de comunicación en el contexto educativo y personal, que le sirva para intercambio de información, trabajos</p>	<p>• Conoce y utiliza herramientas de comunicación: adjunta archivos en sus mensajes que le sirvan para intercambio de información,</p>	<p>• Utiliza las distintas herramientas de comunicación para intercambiar información, hacer trabajos, usar foros o enviar actividades y tareas. • Accede a las plataformas digitales solicitadas y las utiliza en todas sus posibilidades para los propósitos indicados. •</p>

	envío de actividades o tareas en el contexto escolar	cooperativos, envío de actividades o tareas. • Sabe adjuntar archivos en un correo electrónico. • Entra en el Aula Virtual, pero no conoce todas sus funciones.	trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas. • Entra en el Aula Virtual de manera autónoma realizando las actividades propuestas. • Accede a las plataformas digitales solicitadas, pero las utiliza parcialmente para los propósitos indicados	Participa activamente en la comunicación en línea, utilizando el código de conducta apropiado.
	• No sabe utilizar las herramientas 365 para almacenar o compartir documentos (OneDrive o teams)	• Utiliza con ayuda teams para compartir documentos, pero tiene dificultades con OneDrive	• Utiliza con ayuda las herramientas 365 para almacenar o compartir documentos (OneDrive o teams)	• Utiliza de manera autónoma las herramientas 365 para almacenar o compartir documentos (OneDrive o teams)
	• No resuelve los problemas o dificultades que pueda encontrar. Mantiene una actitud pasiva, no pide apoyo y abandona	• Intenta resolver los problemas o dificultades que pueda encontrar. Mantiene una actitud activa, pide apoyo. Usa las herramientas sugeridas.	• Resuelve los problemas o dificultades que pueda encontrar de forma autónoma. Mantiene una actitud activa, pide apoyo después de intentarlo por sí mismo	• Resuelve los problemas o dificultades que pueda encontrar de forma autónoma. Mantiene una actitud activa, pide apoyo después de intentarlo por sí mismo. Se ofrece a ayudar a sus compañeros.
	• Nunca protege sus contraseñas y datos personales. Se olvida de las contraseñas o de cerrar sesión cuando acaba su trabajo	• Algunas veces protege sus contraseñas y datos personales. Casi nunca cierra sesión cuando acaba su trabajo.	• Casi siempre protege sus contraseñas y datos personales. Casi siempre cierra sesión cuando acaba su trabajo	• Siempre protege sus contraseñas y datos personales. Cierra sesión cuando acaba su trabajo.
	• Llega a la solución computacional	• Llega a la solución computacional.	• Casi siempre llega a la solución	• Domina el lenguaje computacional y aplica varias soluciones al mismo

	de desafíos en programación porque copia fielmente las pautas del profesor. Aunque en situaciones de programación parecidas vuelve a no ser lo suficientemente resolutivo.	con algo de ayuda, aunque muestra iniciativa frente a los desafíos. Pero empieza a extrapolar esos aprendizajes a situaciones similares.	computacional, con una pequeña ayuda. Y comprende los pasos a seguir ejecutando su conocimiento en proyectos similares.	desafío, sin ayuda externa, también empieza a tener interés por la programación en líneas codificadas, tipo Python.
	<b>STEAM</b>			
	•En la conjunción de todas las destrezas Steam muestra interés, pero no suele aportar ideas de resolución de retos que exijan construcción, cálculo, programación mecánica y creatividad.	•En la conjunción de todas las destrezas Steam empieza a dar soluciones apropiadas en la resolución de retos que exijan construcción, cálculo, programación mecánica y creatividad.	•En la conjunción de todas las destrezas Steam muestra buenas soluciones en la resolución de retos que exijan construcción, cálculo, programación mecánica y creatividad.	•En la conjunción de todas las destrezas Steam brilla por su capacidad de dar las soluciones más apropiadas en la resolución de retos que exijan construcción, cálculo, programación, mecánica y creatividad.

## ANEXO V CUESTIONARIO FAMILIAS

## TECNOLOGÍA EN CASA

Cuestionario para conocer los dispositivos informáticos con los que se cuenta en casa y red de internet( velocidad)

Puntos: 0%



1. ¿Tienes en casa, tablets, portátiles u ordenadores de sobremesa? \*

- Sí. ✓  
 No. ✓



2. ¿Cuántas tablets tenéis en casa? \*

- Ninguna. ✓  
 1. ✓  
 2. ✓  
 Más de 2. ✓



3. ¿Cuántos portátiles tenéis en casa? \*

- Ninguno. ✓  
 1. ✓  
 2. ✓  
 Más de 2. ✓



4. ¿Cuántos ordenadores de sobremesa o de torre tenéis en casa? \*

- Ninguno. ✓  
 1. ✓  
 2. ✓  
 Más de 2. ✓



5. ¿Tienes línea de internet en casa? \*

- Sí. ✓  
 No. ✓



6. ¿Si tienes línea de internet en casa? \*

- Es rápida. ✓
- Es normal. ✓
- Es muy lenta. ✓



7. ¿En casa, te pueden ayudar tus padres o hermanos si tienes una dificultad con los ordenadores o tablets? \*

- Sí. ✓
- No. ✓



8. ¿Qué nivel de destreza o habilidad crees que tienes con los ordenadores y tablets? \*

- Muy bueno. ✓
- Bueno. ✓
- Normal. ✓
- Regular. ✓
- Malo. ✓



9. Y tu familia ¿qué nivel de habilidad tienen con los ordenadores y tablets? \*

- Muy bueno. ✓
- Bueno. ✓
- Normal. ✓
- regular. ✓
- Malo. ✓



10. ¿Qué es lo que más te gusta de los ordenadores y tablets? \*

- Jugar con ellos. ✓
- Escuchar música y ver vídeos. ✓
- Comunicarme a través de chat o correo. ✓
- Buscar información e investigar. ✓



11. ¿En tu casa cuántas personas conviven habitualmente ? \*

- 2. ✓
- 3. ✓
- 4. ✓
- 5. ✓
- 6. ✓
- Más de 6. ✓

# ANEXO VI SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PROBOT

## ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍA PROBOT PINARES DEL CEGA

CURS OS	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
PRIME RO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación a las <b>partes del ordenador</b>: monitor, teclado, ratón, torre (juego manos arriba)</li> <li>- Buscamos <b>letras</b> en el teclado</li> <li>- Conocemos teclas importantes del teclado (intro o enter, borrar, barra espaciadora, escritura de mayúsculas)</li> <li>- ¿<b>Cómo se arranca</b> el ordenador?</li> <li>- <b>Conocer el escritorio</b> y buscar el navegador que vamos a utilizar (Google chrome), además aprender a abrir en el buscador               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber buscar la página de la junta, escribiendo en un buscador “educacyl”</li> </ul> </li> <li>- Juegos en la red para manejo del ratón: los propios que hay en la página de la Junta y página de colorear Dibujos.net               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otras páginas de juegos online:</li> </ul> </li> </ul> <p><a href="https://www.cokitos.com/category/juegos-para-ninos-de-6-anos/">https://www.cokitos.com/category/juegos-para-ninos-de-6-anos/</a></p> <p>Alguna ayuda más</p> <p><a href="https://sites.google.com/site/elabcde/laalfabetizaciondigital/proceso/actividad-3">https://sites.google.com/site/elabcde/laalfabetizaciondigital/proceso/actividad-3</a></p>	<p>Primer contacto con la robótica, cuadros en el suelo y aprender a manejar <b>los distintos robots</b> del centro.</p> <p>Primeramente, se piensan los movimientos que se deben de realizar para ir de un sitio a otro y después se programa el robot, con cuatro indicadores: derecha, izquierda, delante y detrás.</p> <p>Juegos de suelo para comprender los procesos de programación.</p> <p>Se puede intercalar un día de robot y un día de práctica o juegos en el ordenador.</p>	<p>Página web <b>code.org</b>, hacer nivel inicial A y B. Este nivel tiene una parte muy fácil, pero a medida que avanzan las páginas se va completando.</p> <p>Iniciación a la programación con <b>Scratch jr</b></p>

<p><b>SEGUNDO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación a las <b>partes del ordenador</b>: monitor, teclado, ratón, torre (juego manos arriba)</li> <li>- Buscamos <b>letras</b> en el teclado</li> <li>- Conocemos teclas importantes del teclado (intro o enter, borrar, barra espaciadora, escritura de mayúsculas)</li> <li>- <b>¿Cómo se arranca</b> el ordenador?</li> <li>- <b>Conocer el escritorio</b> y buscar el navegador que vamos a utilizar (Google chrome), además aprender a abrir en el buscador             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber buscar la página de la junta, escribiendo en un buscador “educacyl”</li> </ul> </li> <li>- Juegos en la red para manejo del ratón: los propios que hay en la página de la Junta y página de colorear Dibujos.net             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otras páginas de juegos online:</li> </ul> </li> </ul> <p><a href="https://www.cokitos.com/category/juegos-para-ninos-de-6-anos/">https://www.cokitos.com/category/juegos-para-ninos-de-6-anos/</a></p> <p>Alguna ayuda más</p> <p><a href="https://sites.google.com/site/elabcde/laalfabetizaciondigital/proceso/actividad-3">https://sites.google.com/site/elabcde/laalfabetizaciondigital/proceso/actividad-3</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Construcción de maquetas de lego sencillas</b> sin mecanismos de movimiento, engranajes, poleas, ...</li> </ul>	<p>Utilización de las láminas de categorías, animales, familia, ... con <b>los distintos robots</b> que tiene el centro.</p> <p>Juegos de suelo para comprender los procesos de programación.</p> <p>Explorar nuevos proyectos con mayor dificultad de code.org.</p>	<p>Profundizar en proyectos de <b>Scratch JR</b>, en los que concretemos unas exigencias, Por ejemplo, un cuento en el que aparezcan dos escenarios y tres personajes y en el que haya algún diálogo.</p> <p>Realizar un trabajo en plastilina, proponer a los alumnos de 5º y 6º, diseñar un prototipo lo más parecidos a los modelos, en <b>Tinkercad</b>.</p>
<p><b>TERCERO</b></p>	<p>Conocer las actividades, juegos, <b>página de la Junta (Educacyl)</b>, enseñarles a entrar en su usuario. Posteriormente podemos hacer uso de los documentos de doc (OneDrive) para la realización de pequeños trabajos de investigación.</p>	<p>Juegos de suelo para comprender los procesos de programación.</p> <p>Seleccionar proyectos de dificultad media de <b>code.org</b>.</p>	<p>Primeros pasos de exploración y experimentación en <b>Scratch</b>. Proyectos sencillos elaborados a partir de sus intereses.</p>

	<p><b>Construcciones lego con mayor dificultad</b>, con mecanismos articulados.</p>	<p>Desarrollar proyectos complejos con la app <b>Scratch Jr.</b></p>	<p>Primeros pasos de exploración y experimentación con <b>Tinkercad</b>. Intentar diseñar una pieza en 3D, previamente habiendo realizado un prototipo en papel o/y plastilina.</p>
CUARTO	<p>Conocer las actividades, juegos, <b>página de la Junta (Educacyl)</b>, enseñarles a entrar en su usuario. Posteriormente podemos hacer uso de los documentos de doc <b>Word (OneDrive)</b> para la realización de pequeños trabajos de investigación. Autonomía para entrar en <b>Teams</b> y realizar una tarea asignada por el profesor.</p> <p>Construcción de robot lego <b>Wedo 2.0 y Lego spike esencial</b> y su programación.</p>	<p>Trabajo de algún curso de tamaño definido (corta duración) en <b>code.org</b>. Con claves de acceso para poder hacer seguimiento de sus progresos.</p> <p>Crear un usuario en <b>Scratch</b>. Trabajos y proyectos aplicados a las áreas de Ciencias sencillos con Scratch.</p>	<p>Recordatorio del acceso a <b>Educacyl</b>, y experimentar con el programa de presentaciones <b>Powerpoint</b>.</p> <p>Elaboración de proyectos con <b>Tinkercad</b>. Intentar diseñar una pieza en 3D, <b>de personajes propios de videojuegos Minecraft, Mario Bros...</b> Aquí el comienzo se hará con formas rectangulares para facilitar su ejecución.</p>
QUINTO	<p>Conocer las actividades, juegos, <b>página de la Junta (Educacyl)</b> . Posteriormente podemos hacer uso de los documentos de doc <b>Word (OneDrive)</b> y presentaciones <b>Power Point</b>, para la realización de tareas y trabajos de Ciencias.</p> <p>Trabajo de algún curso de tamaño definido (corta duración) en <b>code.org</b>. Con claves de acceso para poder hacer seguimiento de sus progresos.</p>	<p>Construcción de robot lego <b>Wedo 2.0 y Lego spike esencial</b> y su programación.</p> <p>Trabajos y proyectos aplicados a las áreas de Ciencias con <b>Scratch</b> y de dificultad media.</p>	<p>Elaboración de proyectos con <b>Tinkercad</b>. Intentar diseñar una pieza en 3D.</p> <p>Conocer el programa <b>MindMaster</b> para la elaboración de esquemas.</p> <p>Creación de mundos virtuales <b>Minecraft</b>.</p>
SEXTO	<p>Conocer las actividades, juegos, <b>página de la Junta (Educacyl)</b>, enseñarles a entrar en su usuario.</p>	<p>Concreción de nuestra participación en la</p>	<p>Construcción de robot lego <b>Wedo 2.0 y Mbot de Makeblock</b> y su</p>

	<p>Posteriormente podemos hacer uso de los documentos de doc <b>Word</b> (OneDrive) y presentaciones <b>Power Point</b>, para la realización de tareas y trabajos de Ciencias.</p> <p>Aprender el manejo de app como <b>Mind Master</b> para la realización de mapas conceptuales.</p> <p>Montaje de pruebas de la <b>First Lego League</b>.</p> <p>Montaje de robot <b>Lego Spike prime</b>. Diseño de estrategias y accesorios.</p> <p>Formulación de <b>posibles proyectos</b> para la FLL.</p>	<p>FLL.(programación y estrategias).</p> <p>El grupo Lego investigar y resolver las misiones y el grupo Proyecto de Innovación, ensayar y mejorar presentación.</p> <p>Trabajos y proyectos aplicados a las áreas de Ciencias con <b>Scratch</b>, dificultad avanzada.</p> <p>Creación de mundos virtuales <b>Minecraft</b>.</p> <p>El grupo Lego investigar y resolver los retos y el grupo Proyecto de Innovación, ensayar y mejorar presentación.</p>	<p>programación por el grupo de la no FLL.</p> <p>Elaboración de proyectos con <b>Tinkercad</b>. Intentar diseñar una pieza en 3D.</p> <p>Aprender a construir un semáforo con led, resistencias y la ayuda de <b>Arduino</b> con <b>Mblock</b>.</p>
--	--	--	--

## ANEXO VII EQUIPOS OBSOLETOS DEL CENTRO

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	HP	celeron n5100	Windows 11	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Acer	Acer Travelmate 5335	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Asus	asus intelcore 5100	Windows 11	8 Gb	10
ORDENADOR PERSONAL	Dell	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	Hp Compaq 7900 Small	Windows 7	< 4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	HP	hp Elite Desk	Windows 10	8 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	HP	hp elite i3	Windows 10	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Lenovo	THINKCENTRE LENOVO	Windows 8.1	8 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	Aida+Pro E5400	Windows 7	< 4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	APD	Windows 8	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Primus	Primux tech	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	TTL	TTN TECNOPRO	Windows 10	4 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	sbid-mx065-v2	NS/NC	NS/NC	10
PORTATIL	HP	Intel(R) Celerom(R) N4120	Windows 10	4 Gb	6
PORTATIL	Lenovo	ThinkPad LENOVO	Windows 10	8 Gb	4
PORTATIL	Otro	aemcent i3	Windows 11	6 Gb	10
PROYECTOR	Acer	ACER DLP	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	OPTIMA IWQH	NS/NC	NS/NC	1
TABLET	Otro	LIFETAD P9701	Android	< 4 Gb	4

## ANEXO VIII BANCO DE RECURSOS TIC

- Recursos del portal de Educación de Castilla y León. El Portal de Educación cuenta con varios espacios dedicados a los alumnos con información específica, recursos educativos diferenciados por etapas y por áreas curriculares y con servicios (correo y disco duro virtual) incluidos en un escritorio virtual. o CROL (Centro de Recursos OnLine): Espacio web con recursos educativos organizados curricularmente y espacios temáticos diferenciados. o Zonas de alumnos: Espacios específicos y diferenciados por etapas educativas con variados y numerosos recursos educativos.
  - Cuadernalia: dispone de recursos divididos por materias y asignaturas, y es ideal para encontrar rápidamente recursos sobre lecciones específicas.
  - ProComún: Es un portal de recursos educativos abierto a la comunidad de profesores y educadores. El volumen de material es tan grande (resúmenes, esquemas, actividades para repasar...) que es posible localizar recursos de todo tipo. Han sido creados tanto por instituciones, como por docentes.
  - Tiching: Es un portal de recursos educativos inmenso en el que cualquiera puede añadir sus materiales y compartidos con docentes de todo el mundo.
  - educaLAB: Portal que ofrece una selección de recursos educativos de gran interés. Muchos de los materiales enlazados han sido premiados con diferentes galardones por su calidad; se incluyen unidades didácticas, propuestas de actividades, simulaciones, resúmenes, esquemas...
  - Educa con TIC: con la variedad de contenidos, recursos, información...
  - Educ@conTic: repositorio de contenidos de Red.es
  - <http://www.educacontic.es/catalogo-tic/all/7>
  - Educared: portal de educación de la Fundación Telefónica <http://www.educared.org/global/educared/>
  - Wikisaber: portal de recursos, cuenta con la colaboración de instituciones de prestigio como LondonGridforLearning, la Universidad de Salamanca, la Fundación Pastor
  - Mundo Primaria: Es una buena fuente de recursos didácticos gratuitos y juegos infantiles educativos para niños de entre tres y doce años. Estos recursos están clasificados por áreas temáticas y edad, basándose en los currículos oficiales de cada curso.
- PROGRAMAS O APLICACIONES PARA CREAR PRESENTACIONES INTERACTIVAS:**
- Canva: Herramienta para diseñar y crear contenido web de todo tipo. Podemos crear carteles, pósters, infografías, documentos, tarjetas de visita, covers de Facebook o gráficos. Es fantástica para desarrollar la creatividad de nuestros alumnos y la nuestra propia.
  - Genially: Software para crear contenidos interactivos. Te permite crear imágenes, infografías, presentaciones, micrositos, catálogos... para dotarlos con efectos interactivos y animaciones.

- Padlet: Herramienta digital que permite crear pizarras colaborativas y archivos personales en los que se puede insertar textos, imágenes, vídeos y enlaces de interés, entre otros. El programa es útil para distintas metodologías de aprendizaje, como la metodología flipped classroom o el aprendizaje basado en proyectos (ABP).
- Kahoot. Gamificación en estado puro. Crea juegos de preguntas y respuestas que se contestan de modo síncrono desde el móvil y comparte los resultados al momento en forma de gráficos y porcentajes de aciertos de todos los jugadores.
- Educaplay. La clave de educaplay es que las actividades que te inventes las podrás incrustar en tu blog o web, generando un espacio a tu medida.
- Proprofs. Multitud de recursos, y no sólo juegos, también herramientas de comunicación online.
- Geogebra. Las Matemáticas son odiadas por muchos alumnos, conviértelas en un juego desde su menú de materiales.
- Ardora: Ardora es una aplicación informática que permite crear más de 34 tipos de actividades (crucigramas, sopas de letras, paneles gráficos, relojes, etc.). • Hot Potatoes. Un programa con el que es posible crear 6 tipos de ejercicios (opción múltiple, ordenación, asociación, rellenado de huecos...) acompañados de retroalimentación e integrando audio y vídeo...
- Quizziz: Mediante esta página se logra personalizar un quiz atractivo para el alumnado • Wordwall: herramienta para crear actividades interactivas.
- Liveworksheets. Recurso online muy cómodo y con muchísimos contenidos de repaso y refuerzo de todas las materias. Son fichas principalmente de actividades interactivas creadas por profesores y muy útiles en la etapa de primaria.
- Quizizz: La herramienta de gamificar quizizz es totalmente gratuita y sirve para la creación de concursos basados en cuestionarios que suponen retos individuales y grupales
- Socrative: Con este Game-Quiz llamado Socrative podrás usar ordenadores de aula para gamificar un SpaceRace (cuestionario con tiempo limitado), un ExitTicket (cuestionario que mostrará un ranking de resultados) y un simple Quiz. Los estudiantes responderán en directo a los cuestionarios en sus dispositivos.
- Plickers: Esta aplicación de gamificación con realidad aumentada utiliza el móvil del profesor que escanea las tarjetas con códigos de Plickers que el alumnado muestra levantando la mano para participar mostrando el código correcto.
- Quizlet: Con Quizlet puedes crear juegos basados en cuestionarios adecuados a cada nivel o utilizar los que ya hay creados por el profesorado.
- Brainscape: Es una de las mejores plataformas de gamificación con tarjetas de aprendizaje. con Brainscape se puede trabajar online desde su Web o descargar su app.

**BANCOS DE IMÁGENES LIBRES:** Banco de imágenes, vídeos, ilustraciones y audios en el que se pueden descargar archivos en cualquiera de estos formatos para su utilización libre en el contexto educativo. Estos archivos están organizados por categorías para que resulte más fácil encontrar lo que necesitamos.

- En Pixabay puedes encontrar más de 690 000 fotos gratis, vectores e ilustraciones a través de un sencillo buscador.
- Unsplash. Un banco de imágenes sin copyright con miles de fotografías gratis de alta resolución. Es uno de los bancos de imágenes para descargar gratis más conocidos debido a la increíble calidad y a sus fotos de alta resolución.
- Flickr: Mucho más que un simple banco de imágenes gratis para webs. Para descargar imágenes gratis no necesitas registrarte, pero al registrarte obtienes hasta 1000 Gb de almacenamiento gratuito para todas tus fotografías.
- Gratisography: Stock de imágenes gratis joven pero imprescindible.
- Morguefile: el banco de imágenes gratis de alta resolución que no te puedes perder.
- Freepik: imágenes vectoriales libres de derechos en el mejor metabuscador. Es el banco de imágenes vectoriales gratuito más grande e importante a nivel mundial. Cuenta con más de 1138 millones de descargas y más de 20 millones de visitas mensuales a la web.

### CREACIÓN DE LÍNEAS EN EL TIEMPO:

- Timeline: Herramienta multimedia de creación de líneas del tiempo interactivas. Tanto estudiantes como profesores pueden crear ejes cronológicos y añadir acontecimientos destacados.

### RECURSOS PLAN DE LECTURA:

- Audiocuentos: Mundo primaria (también tiene cuentos interactivos, adivinanzas, cuentos, etc), cuentos clásicos, cuentos para dormir, cuentos infantiles, sonolibro, vídeo de cuentos infantiles...
- Adivinanzas
- Lecturas comprensivas: 1º y 2º primaria, 3º y 4º de primaria, 5º y 6º de primaria. Lecturas cortas,
- Tralenguas (diferentes categorías: en inglés, fáciles, difíciles, infantiles, de animales...).
- Poemas: diferentes clasificaciones.
- Bosque de fantasía: web con cuentos, poemas, adivinanzas, fábulas, leyendas, juegos, etc.
- El parque de las emociones: página web con cortos educativos para trabajar valores y las emociones.
- Las cebras salen: página web con cortos educativos para trabajar valores.
- Rejuega.com: cortometrajes para trabajar valores y emociones.

### Programas para grabar podcast: o QuickTime: grabador de voz

o QuickTime: grabador de voz. No utiliza ningún tipo de comprensión y es sencillo utilizarlo. No permite editar la voz ni añadir sintonías extras.

o Audacity: Es sencillo y con una gran interfaz, que tiene lo indispensable para poder editar audio de calidad.

o Garageband: está diseñado para producción musical, pero es una opción muy útil para realizar grabaciones de todo tipo. Solo está disponible en Mac y es completamente gratuito.

o Adobe Audition: Este software forma parte de la suite Creative Cloud de Adobe y como muchos otros programas que están incluidos en ella, está entre los mejores de su sector. Perfecta para grabar, editar las grabaciones y conseguir resultados totalmente profesionales gracias a las múltiples herramientas y tecnologías que incluye. Adobe distribuye este software bajo modelo de suscripción y está disponible para Windows y Mac.

o Speacker Studio: Esta aplicación está disponible tanto para iOS como para Android y es una de las más completas disponibles. Entre sus características está la posibilidad de emitir en directo o grabar en varias pistas para posteriormente publicarlas en la plataforma que prefieras.

## ANEXO IX LISTA DE CONTROL DE LOS INDICADORES DE LOGRO

**E: EXCELENTE**

**S: SATISFACTORIO**

**M: MEJORABLE**

**I: INSUFICIENTE**

INDICADOR DE LOGRO	E	S	M	I
Transfiere prácticas innovadoras en el uso pedagógico de las tecnologías digitales a su contexto educativo, adaptando las necesarias y usando los recursos digitales utilizados antes en situaciones de aprendizaje.				
Integra las tecnologías digitales en su programación y práctica educativa de forma que el alumnado tiene que hacer un uso plural, diversificado, selectivo y responsable de ellas para desarrollar las actividades propuestas con el fin de alcanzar los objetivos de aprendizaje				
Resuelve los problemas técnicos y pedagógicos que puedan surgir en su práctica docente gracias a que posee un conocimiento teórico y práctico consolidado de las tecnologías, tanto generales como de la materia o ámbito que imparte				
Presta apoyo informal a otros docentes en la implementación de las tecnologías digitales en el aula o en el diseño de la planificación didáctica para su integración.				
Transfiere estrategias de comunicación e interacción con el alumnado y configura las tecnologías digitales disponibles para responder a nuevas situaciones de aprendizaje, con el fin de mejorar el apoyo y la orientación				
Adapta al contexto educativo estrategias en las que, gracias a las tecnologías digitales, puede obtener información inmediata sobre el proceso de aprendizaje de su alumnado para mejorar la ayuda y orientación proporcionada durante el proceso.				
Aplica estrategias de pensamiento computacional para diseñar procedimientos que permitan detectar y categorizar los problemas concretos que su alumnado puede tener durante el proceso de un determinado aprendizaje y para modelizar las orientaciones, ayudas, información de apoyo y actividades de refuerzo, empleando tecnologías digitales.				
Implica al alumnado en el proceso de toma de decisiones sobre las estrategias y las tecnologías digitales para el desarrollo del aprendizaje entre iguales				

## ANEXO X EVIDENCIAS GRÁFICAS TIC PINARES DEL CEGA



**EVIDENCIAS GRÁFICAS  
DEL USO DE LAS TIC**  
**CEIP PINARES DEL CEGA**